



# **GUIA DO USUÁRIO**

## **Aplicativo**



<b>1. Convite de Cadastro</b>	03	<b>• Chave Virtual</b>	23
• Recebendo o convite de cadastro	04	<b>• QR Code</b>	25
• Criando usuário no aplicativo	05	<b>• QR Scanner</b>	27
• Download do aplicativo e efetuando login	06	<b>• Reconhecimento Facial</b>	29
<b>2. Autorização de Pessoas e Veículos</b>	07	<b>• Avisar Portaria</b>	31
• Cadastrando autorizados	08	<b>7. Mural de Avisos</b>	33
• Convidando outro morador para a unidade	10	• Mural de Avisos	34
• Auto cadastro do acesso facial	11	<b>8. Pedidos e Manifestações</b>	35
<b>3. Monitoramento por Câmeras</b>	13	• Pedidos e Manifestações	36
• Utilizando as Câmeras	14	<b>9. Gerador de Ocorrências</b>	38
<b>4. Agendamentos de Áreas Comuns</b>	15	• Gerador de Ocorrências	39
• Utilizando as Câmeras	16	<b>10. Entregas</b>	40
<b>5. Acionamentos</b>	19	• Entregas	41
• Abrindo portas e portões pelo App	20	<b>11. Histórico de Acessos</b>	42
<b>6. Convidados</b>	21	• Histórico de Acessos	43
• Métodos de Convite	22	<b>12. Notificações</b>	44
		• Notificações	45

01

# CONVITE DE CADASTRO



# Recebendo o convite de cadastro

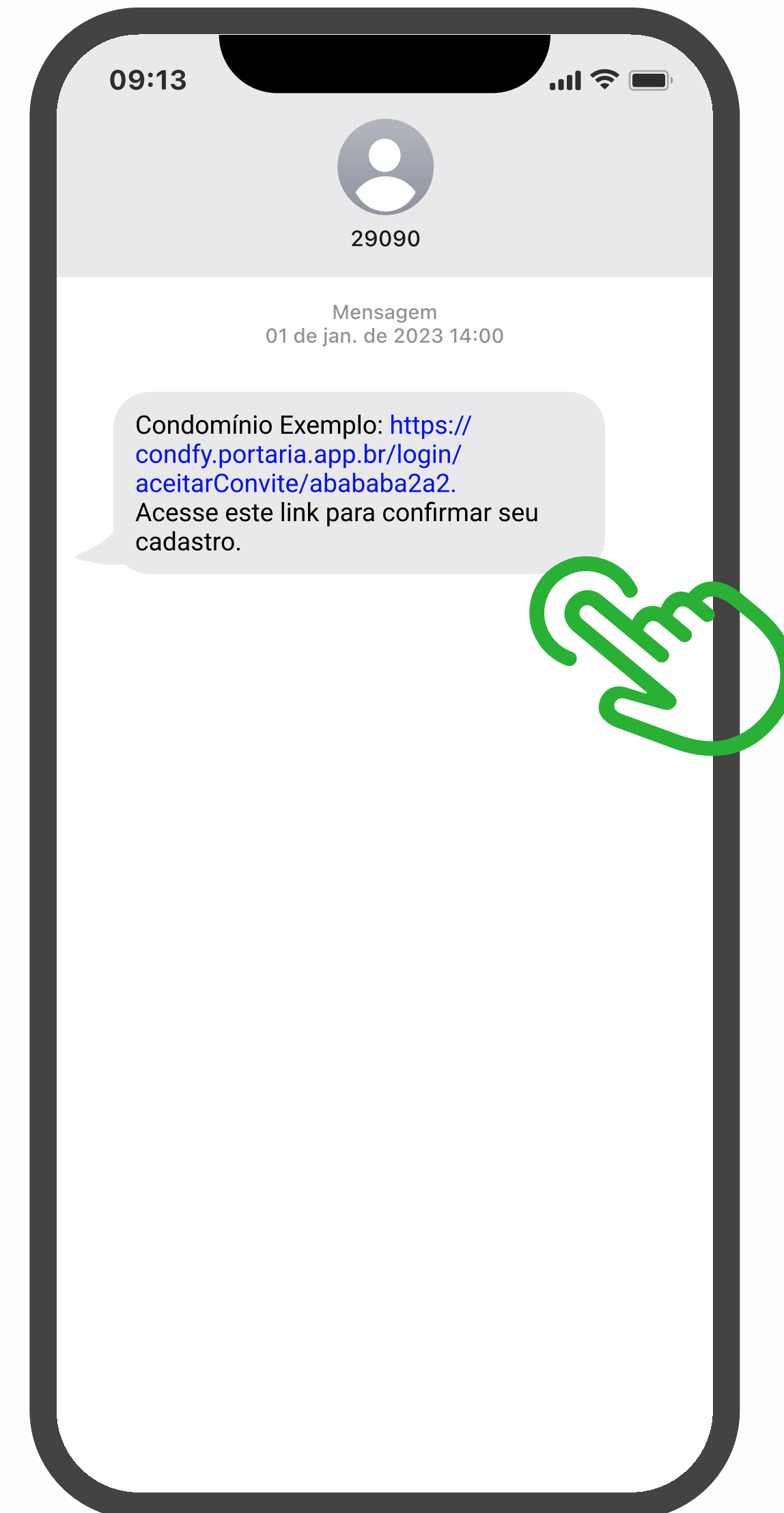
01

O setor responsável pelo cadastramento de usuário te enviará um convite através das seguintes opções: SMS, E-mail ou WhatsApp.

02

Ao receber o convite de cadastro, clique no link para acessar o formulário e preencher seus dados.

Exemplo do convite  
quando enviado por SMS.



# Criando usuário no aplicativo

03

Preencha seus dados e em seguida, insira seu e-mail e escolha uma senha para seu usuário no aplicativo.



Este e-mail será utilizado para acessar o aplicativo e recuperar sua senha, caso seja necessário futuramente, portanto, escolha um e-mail pessoal e ativo.

04

Confirme as informações e clique em **“Criar Usuário”**.

A captura de tela mostra a interface de criação de usuário do aplicativo MARTTEC. No topo, há o logo da empresa com o nome "MARTTEC" e o subtítulo "SISTEMAS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA". Abaixo, o texto indica "Condomínio Exemplo - Apartamento 11" e "Morador Responsável". Uma instrução pede para completar os dados. O formulário contém campos para "Nome Completo", "CPF", "E-mail" e "Senha". Um botão laranja "CRIAR USUÁRIO" está destacado por uma seta verde que aponta para ele.

# Download do aplicativo e efetuar login

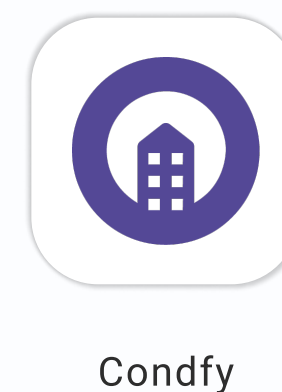
05

Após criar o usuário, você será direcionado para uma tela onde terá a opção de fazer o download do aplicativo para o seu celular.



06

Baixe o aplicativo e abra-o para entrar com o seu usuário.



07

Insira o **e-mail** e **senha** que foram definidos na criação do usuário e clique no botão "Entrar".



02

## AUTORIZAÇÃO DE PESSOAS E VEÍCULOS

Essa ferramenta permite o cadastro de diversas categorias de pessoas, dentre elas, proprietários, locatários, prestadores de serviços, funcionários, familiares, visitantes, convidados e listas de festas.

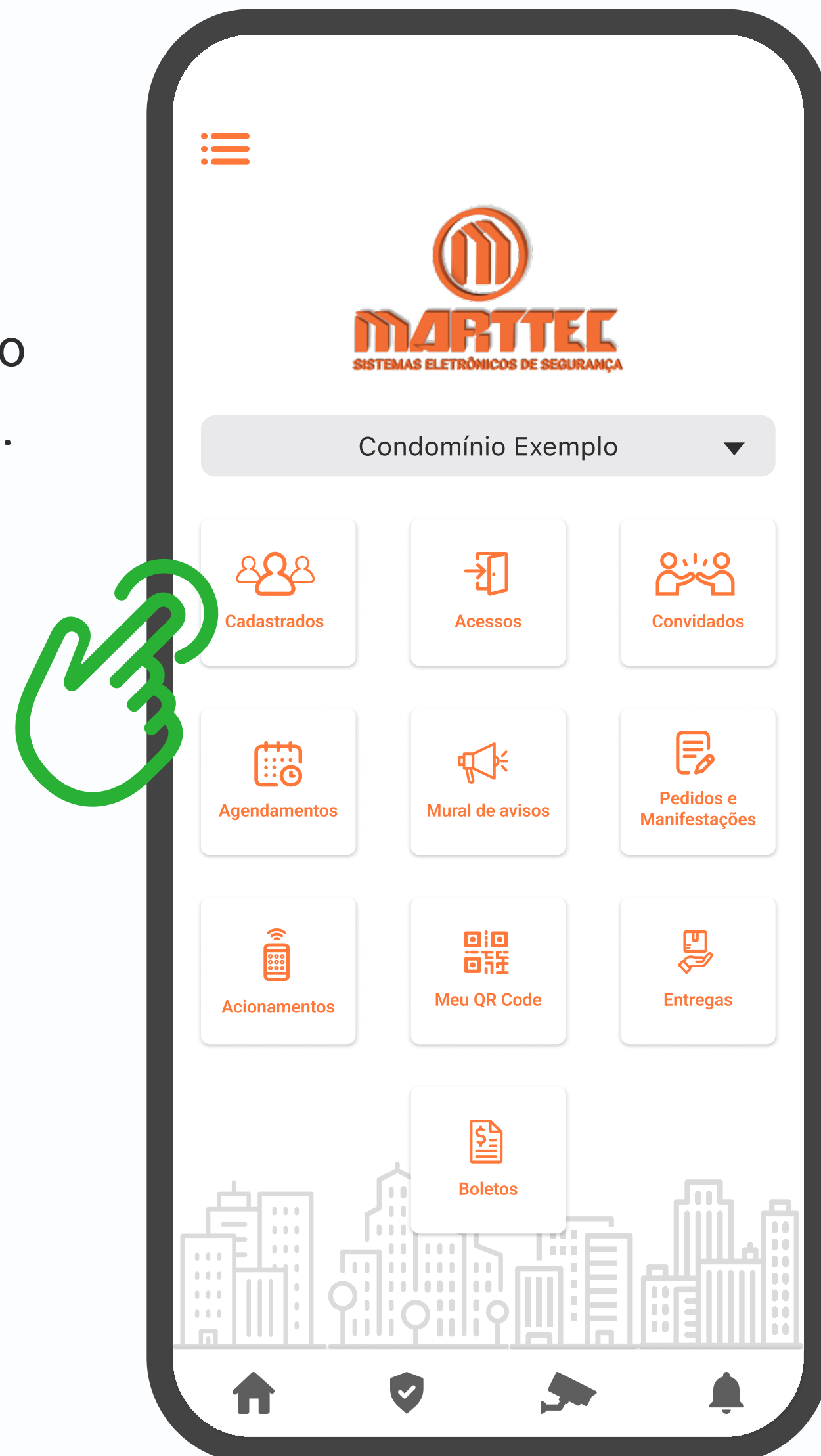
Além disso, é possível incluir fotos no cadastro, que podem ser utilizadas para o reconhecimento facial pelas leitoras biométricas.



# Cadastrando autorizados

01

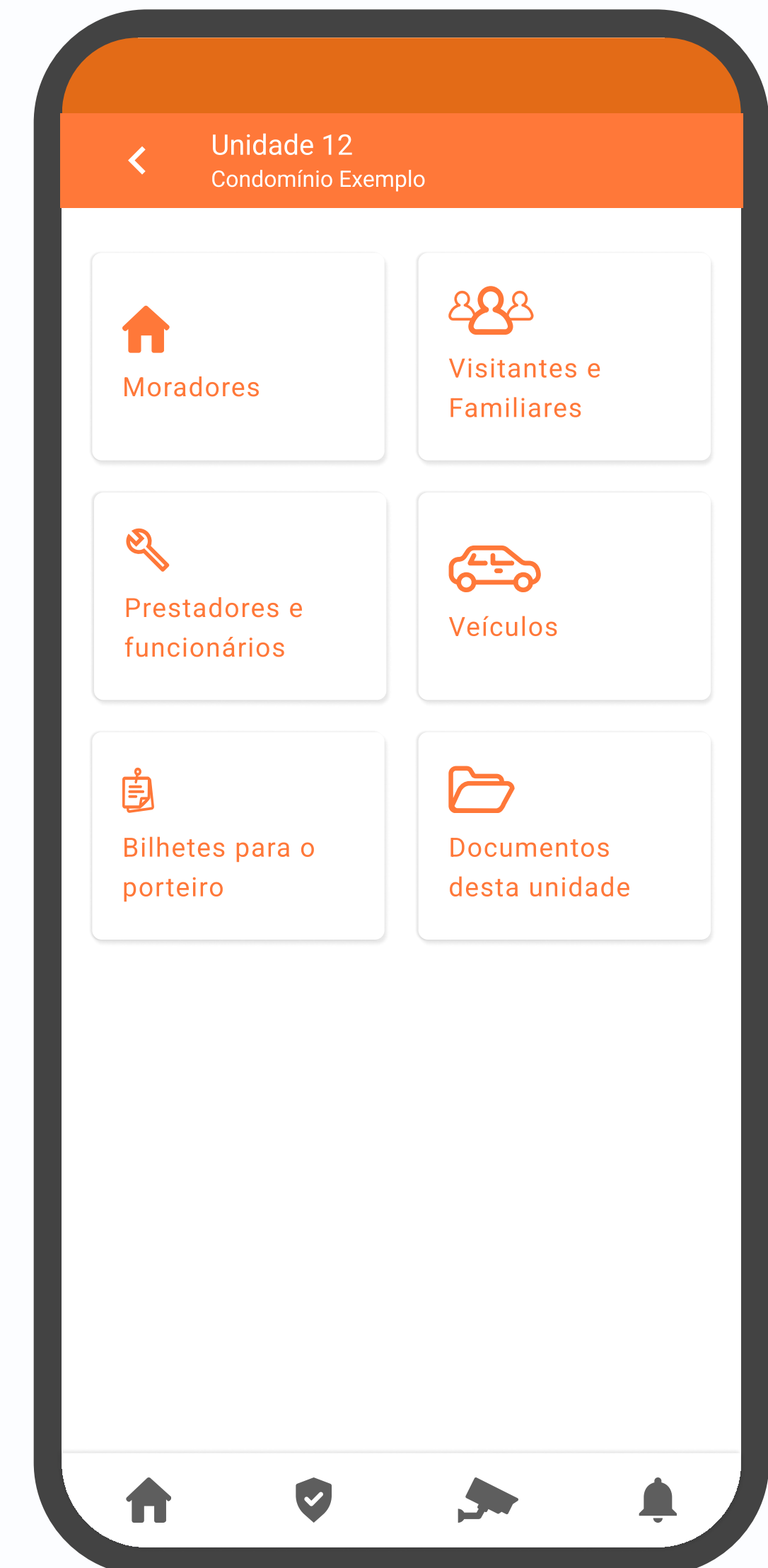
Toque no botão  
“Cadastrados”.



02

Escolha uma opção dentre as categorias disponíveis, listadas abaixo.

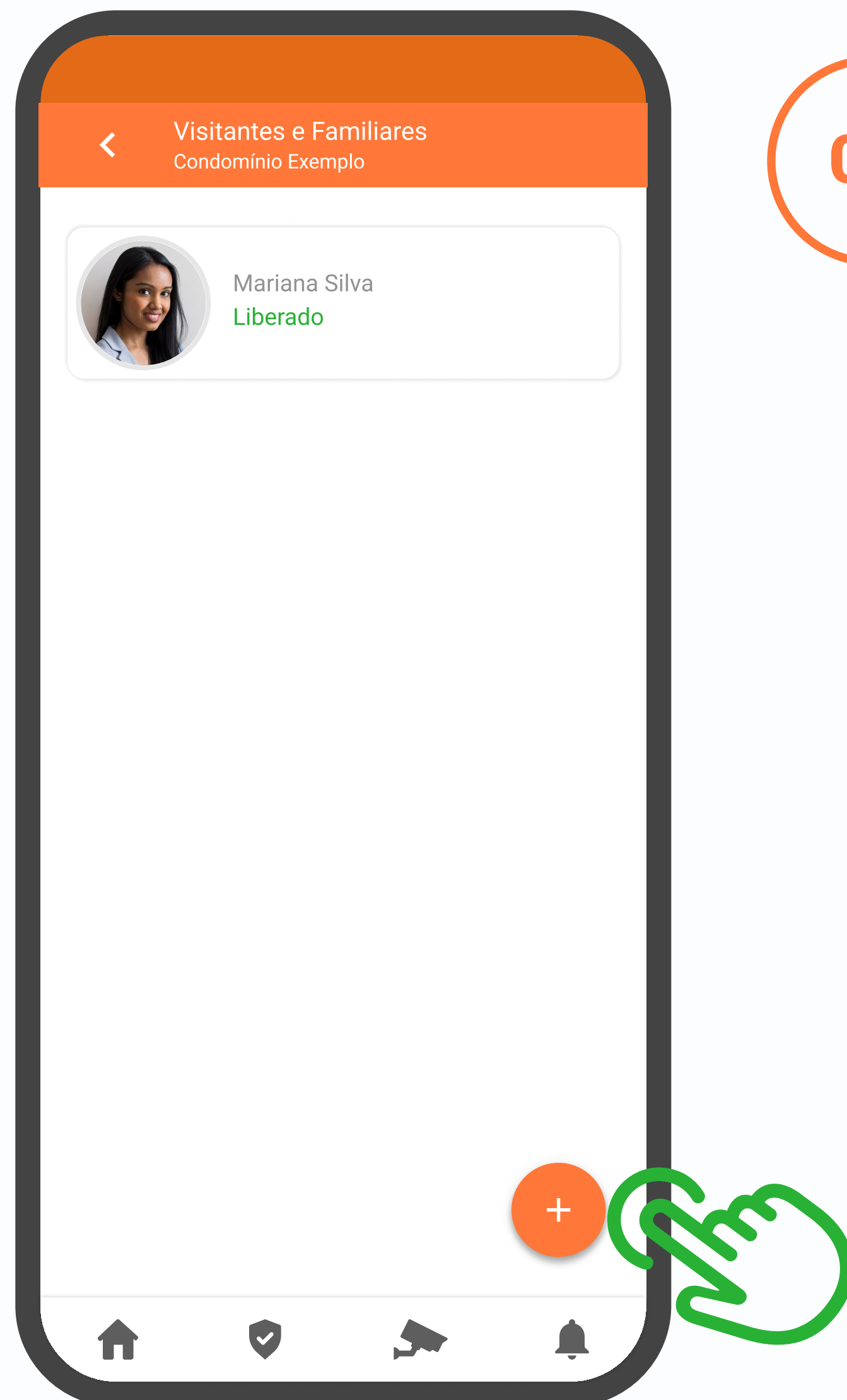
- **Moradores**
- **Visitantes e familiares**
- **Prestadores e funcionários**
- **Veículos**
- **Bilhetes para o porteiro**
- **Documentos**



# Cadastrando autorizados

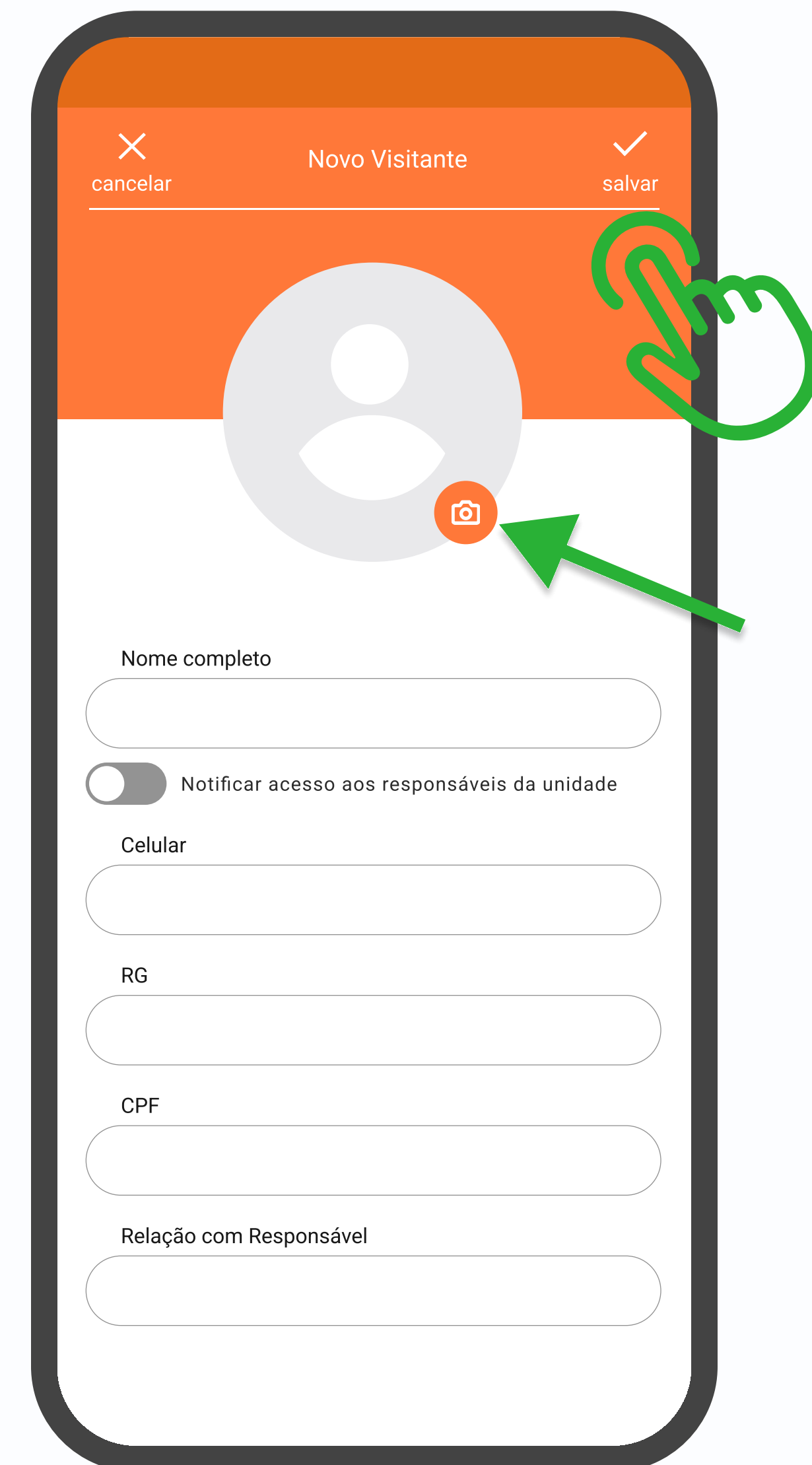
03

Toque no botão + para cadastrar.



04

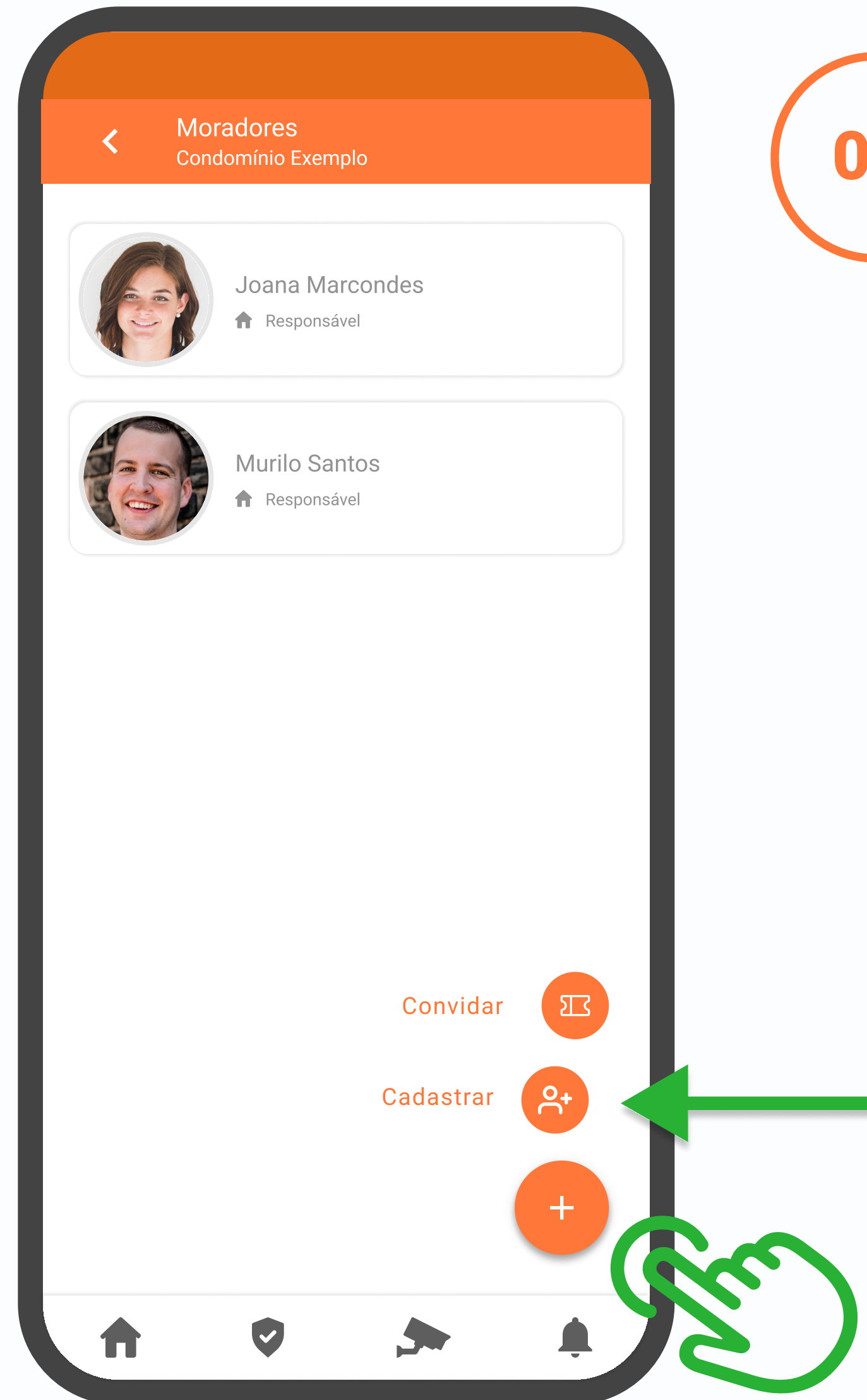
Preencha os dados e inclua uma foto do autorizado, em seguida, clique no botão "Salvar".



# Convidando outro morador para a unidade

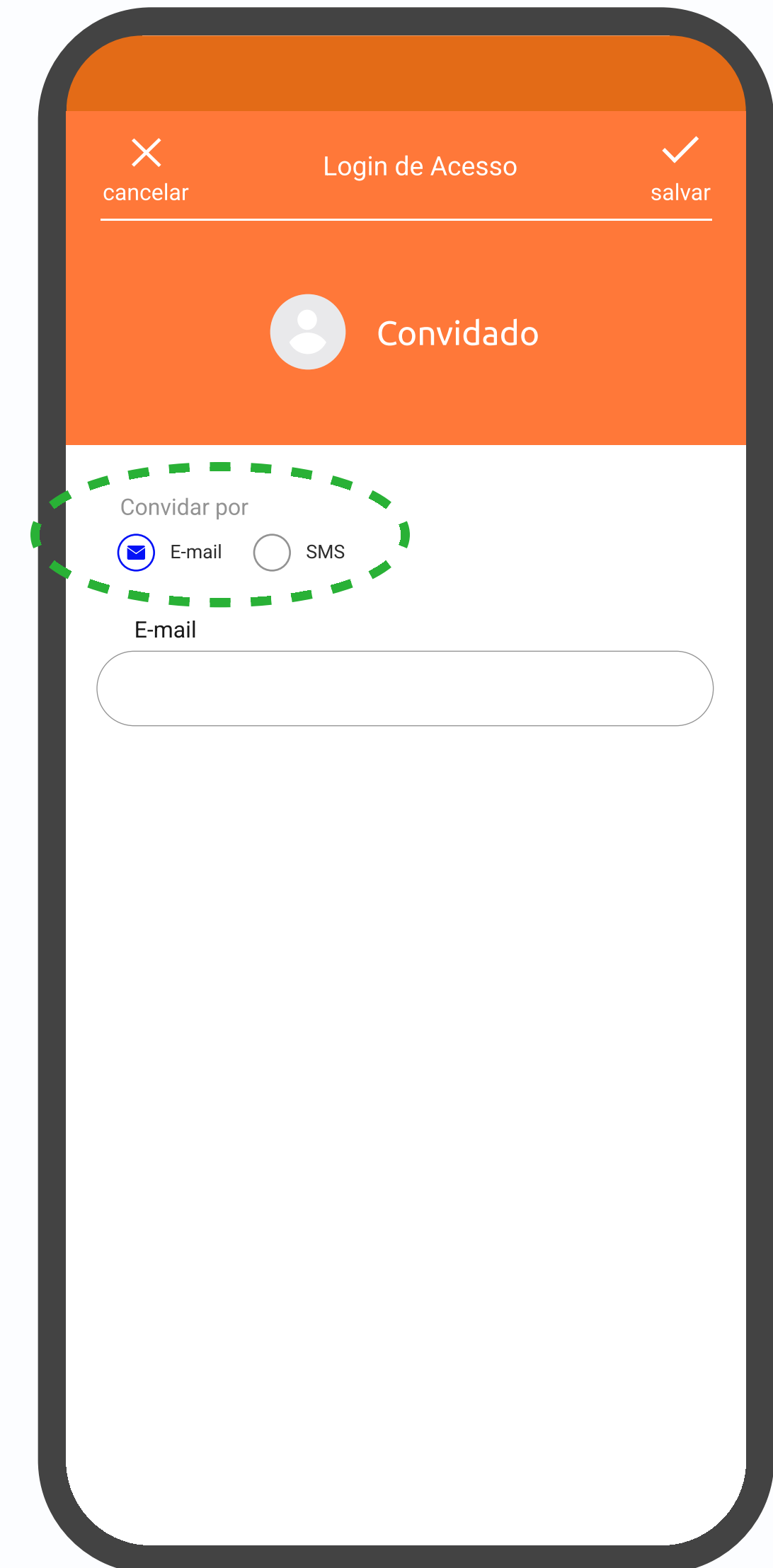
01

Toque no botão + para abrir as opções e clique na opção “Convidar”



02

Em seguida, escolha entre os métodos e-mail ou SMS.



# Autocadastro do Acesso facial

Este recurso possibilita ao utilizador do aplicativo inserir uma imagem de seu rosto em seu perfil e encaminhá-la para o sistema de reconhecimento facial do ambiente de maneira rápida e eficiente.

**Método 1:** Auto cadastro, envio imediato da Face.

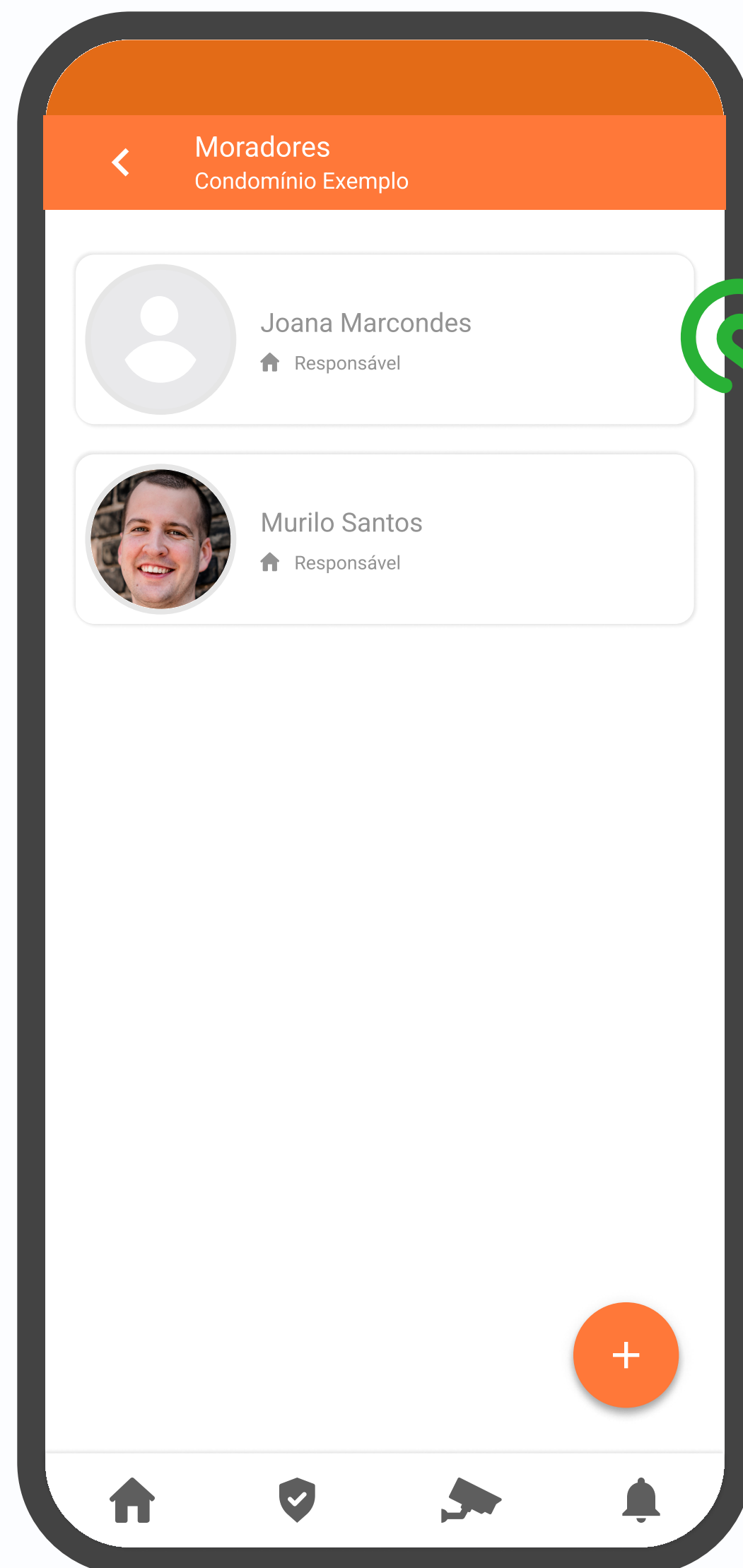
**Método 2:** Cadastro com mediação, onde o gestor precisa aprovar.



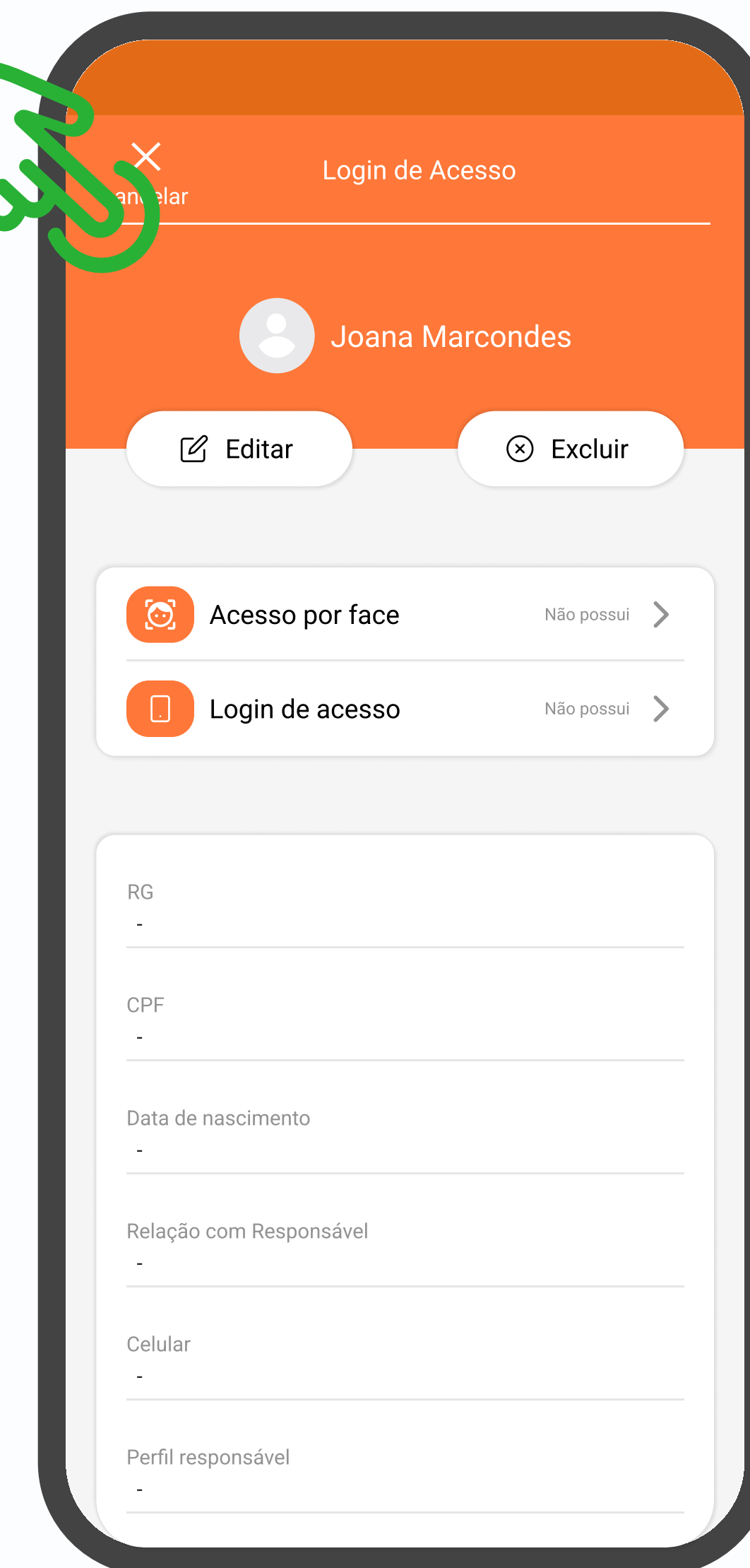
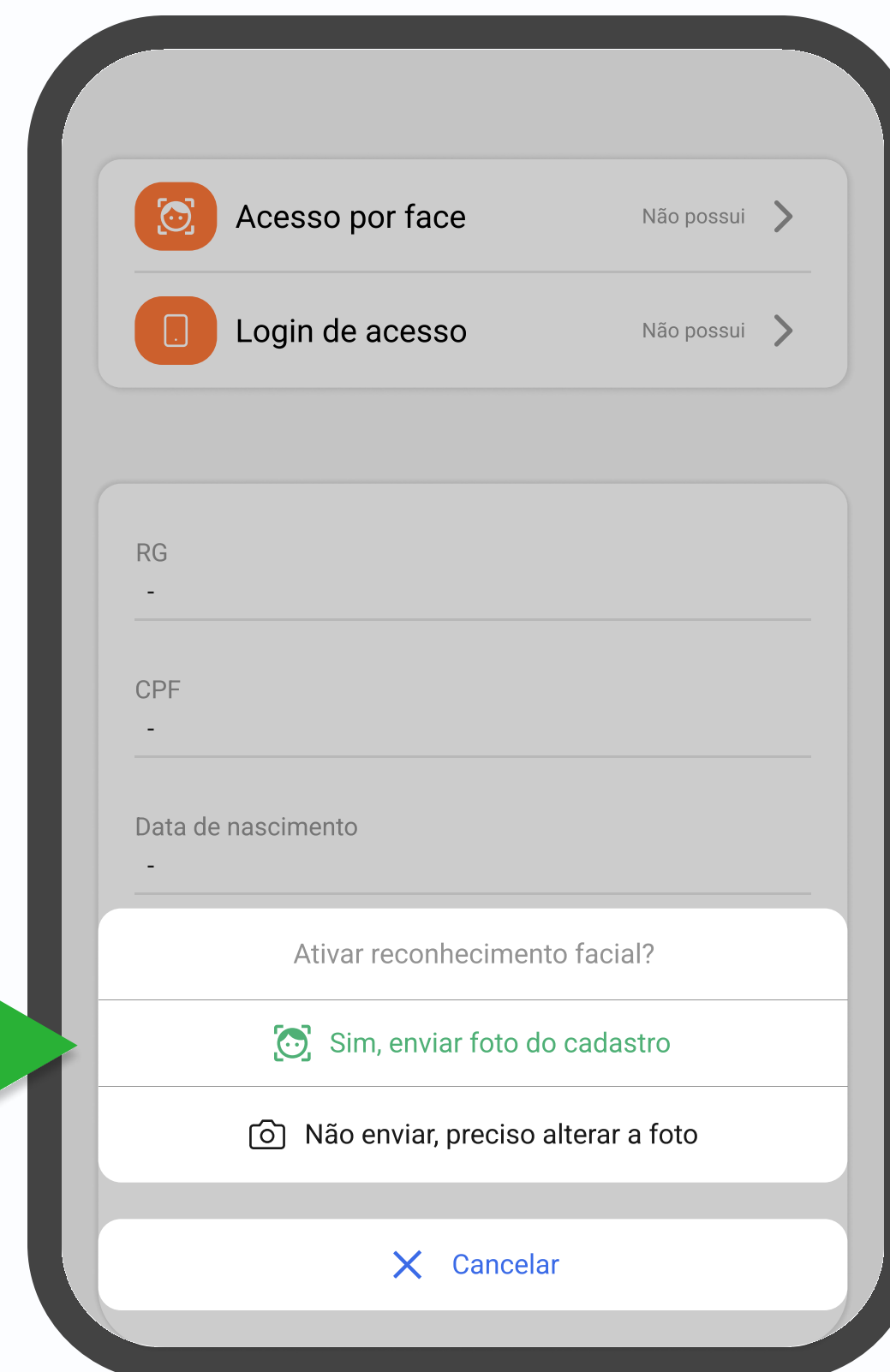
# Autocadastro do Acesso facial

**01**

Toque no botão correspondente ao morador recém-criado que ainda não possui foto cadastrada.

**02**

Em seguida, clique na opção **“Acesso por face”** e envie a sua foto.



## 03

# MONITORAMENTO POR CÂMERAS

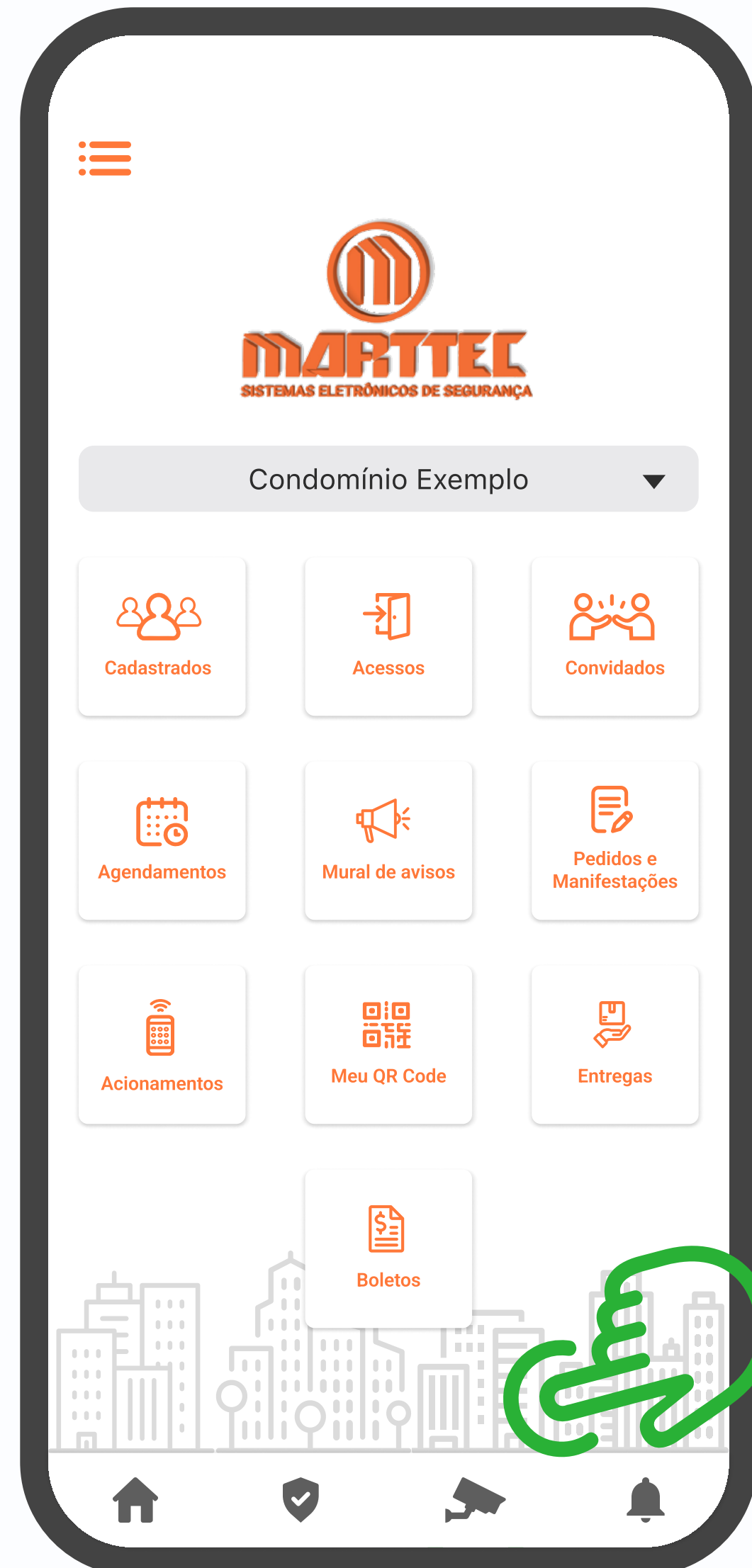
A visualização das câmeras do local em tempo real permite ao usuário ter uma visão do que está acontecendo no ambiente, aumentando a segurança e o controle sobre o espaço monitorado, é possível ajustar nas permissões quais câmeras cada tipo de usuário pode visualizar.



# Utilizando as câmeras

01

Toque no ícone “**Câmera**” localizado na barra inferior do aplicativo.

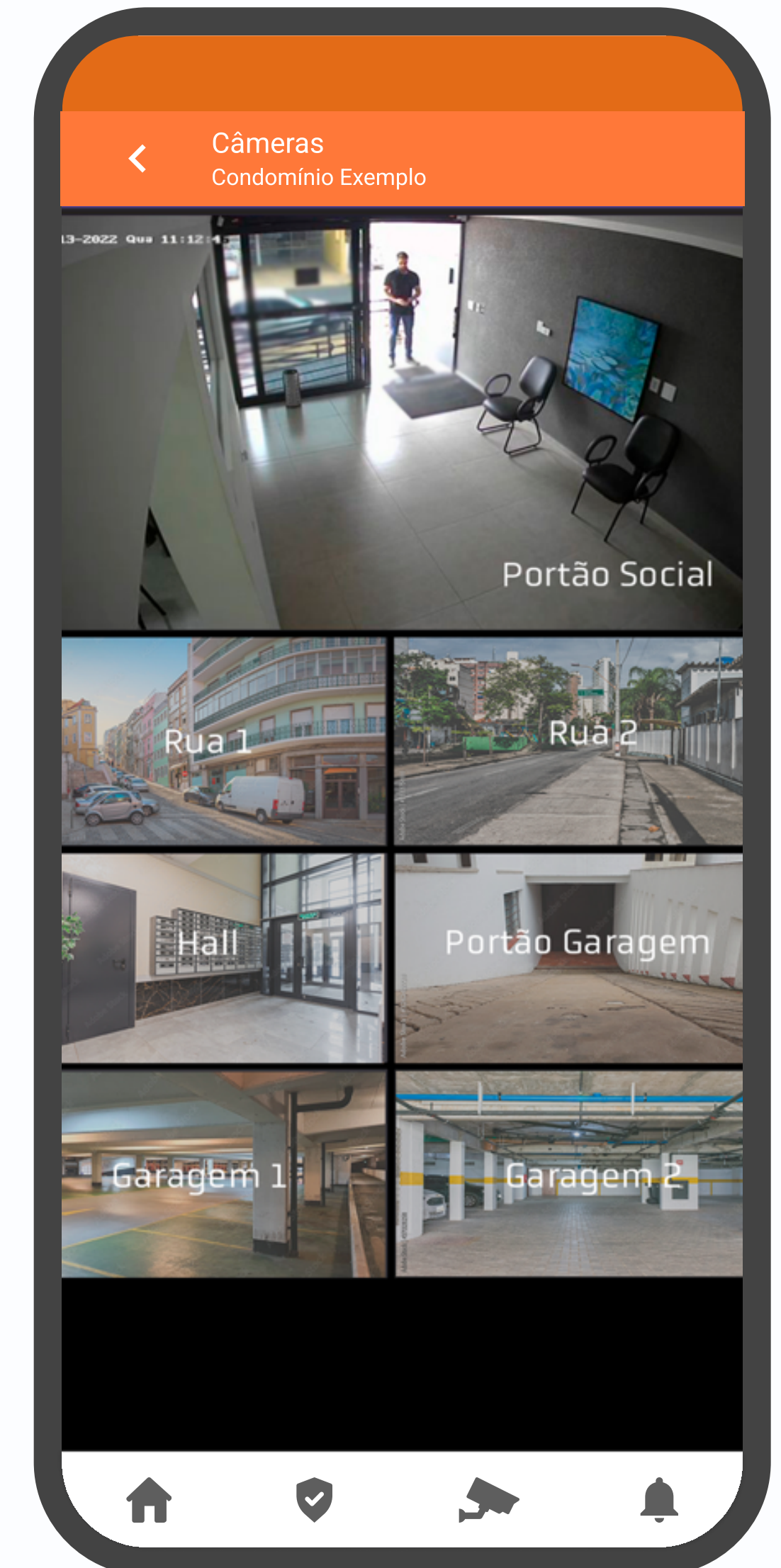


02

Deslize o dedo para baixo para explorar as demais câmeras disponíveis.



A velocidade da câmera depende da banda de internet do seu celular e do condomínio, já a qualidade depende do modelo e configuração.



## 04

## AGENDAMENTO DE ÁREAS COMUNS

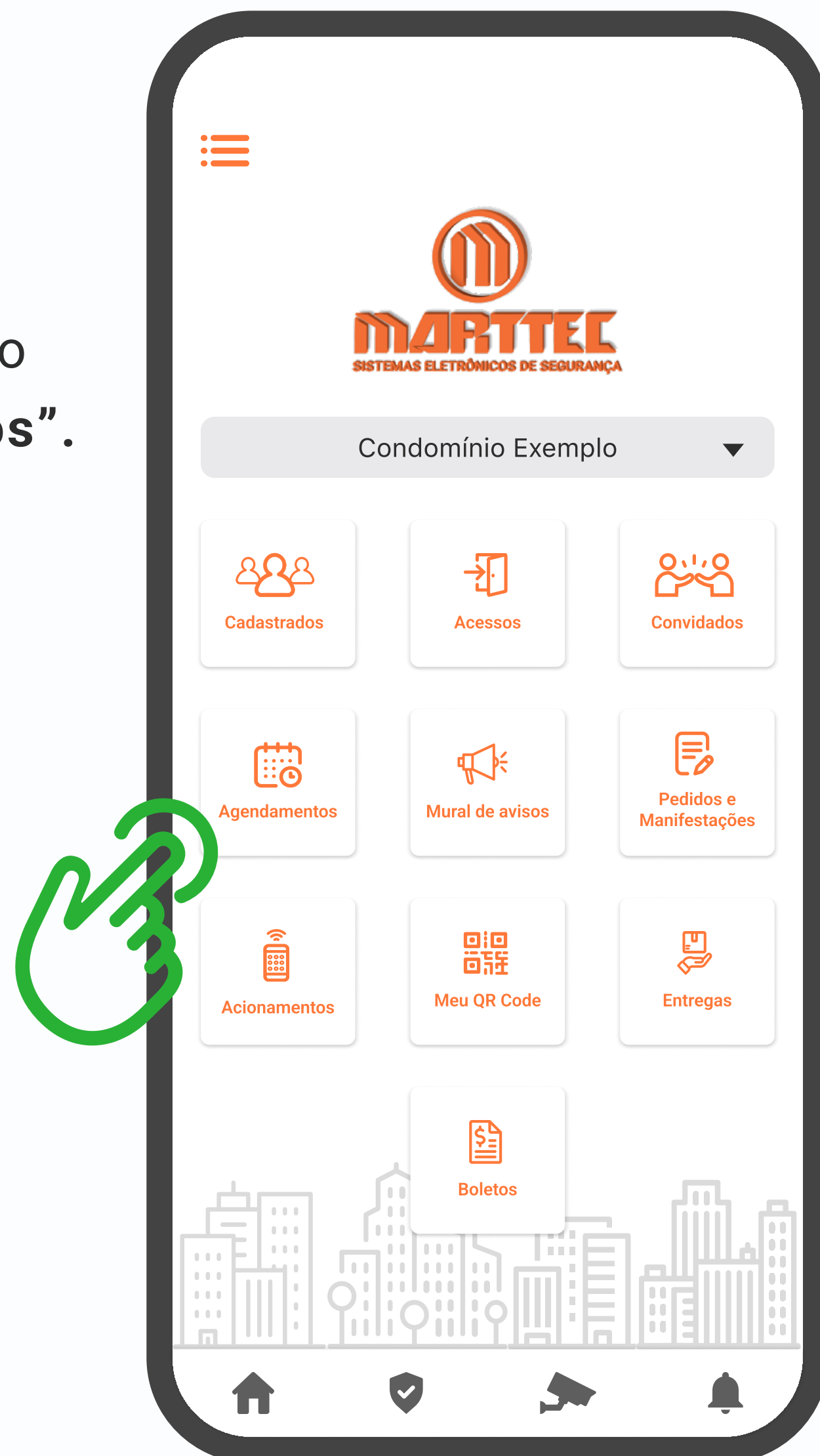
O recurso organiza a reserva de áreas comuns do condomínio de forma fácil e prática, tanto pela Plataforma Web como pelo Aplicativo. Essa ferramenta oferece diversos parâmetros que otimizam o processo, através de um layout inteligente que permite verificar horários ocupados e disponíveis, além de poder definir regras de antecedência, recorrência, entre outras. Um diferencial é a possibilidade de vincular uma automação, permitindo que somente o usuário que reservou tenha acesso aos acionamentos de portas, iluminação e climatização do local.



# Agendando áreas comuns

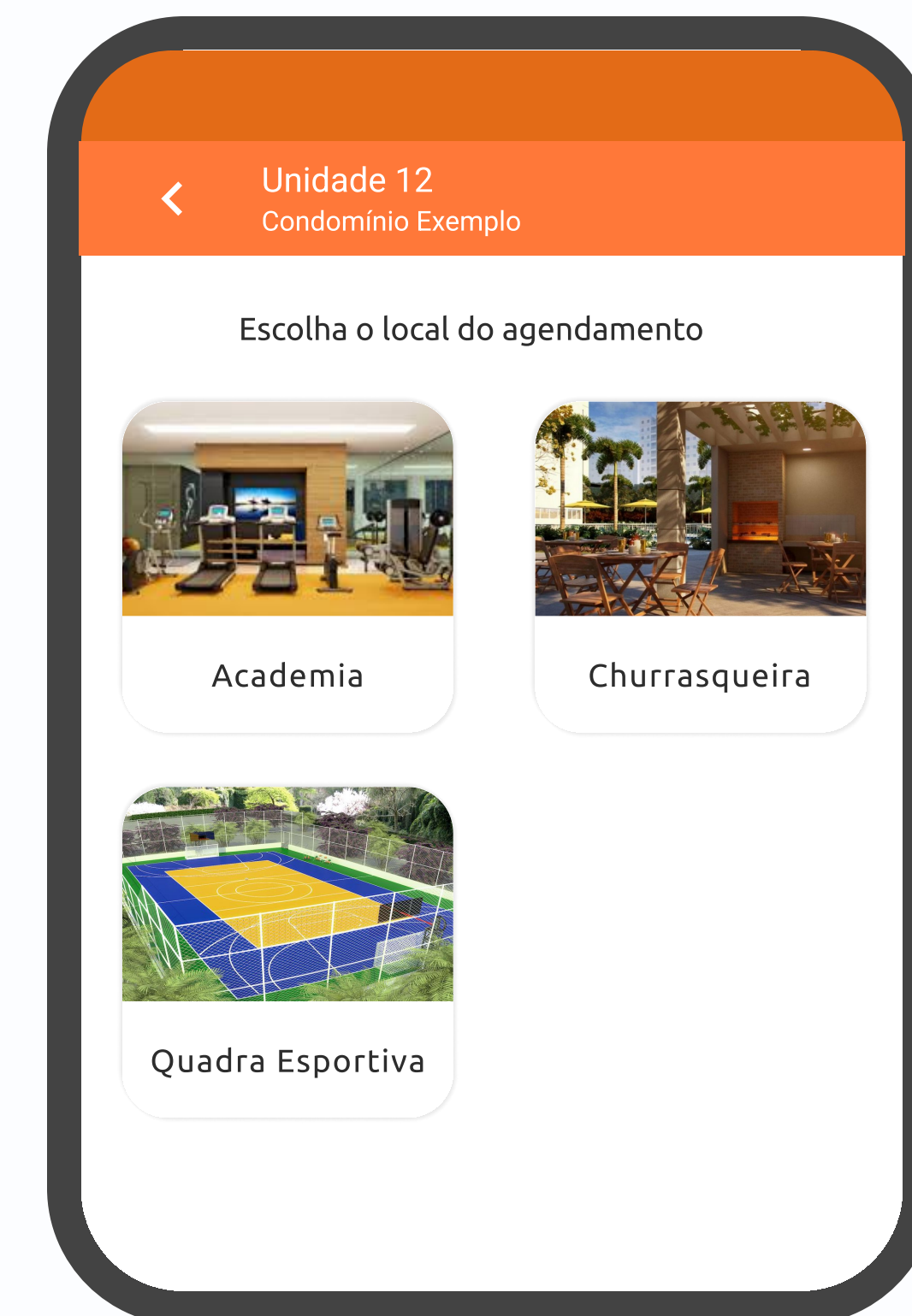
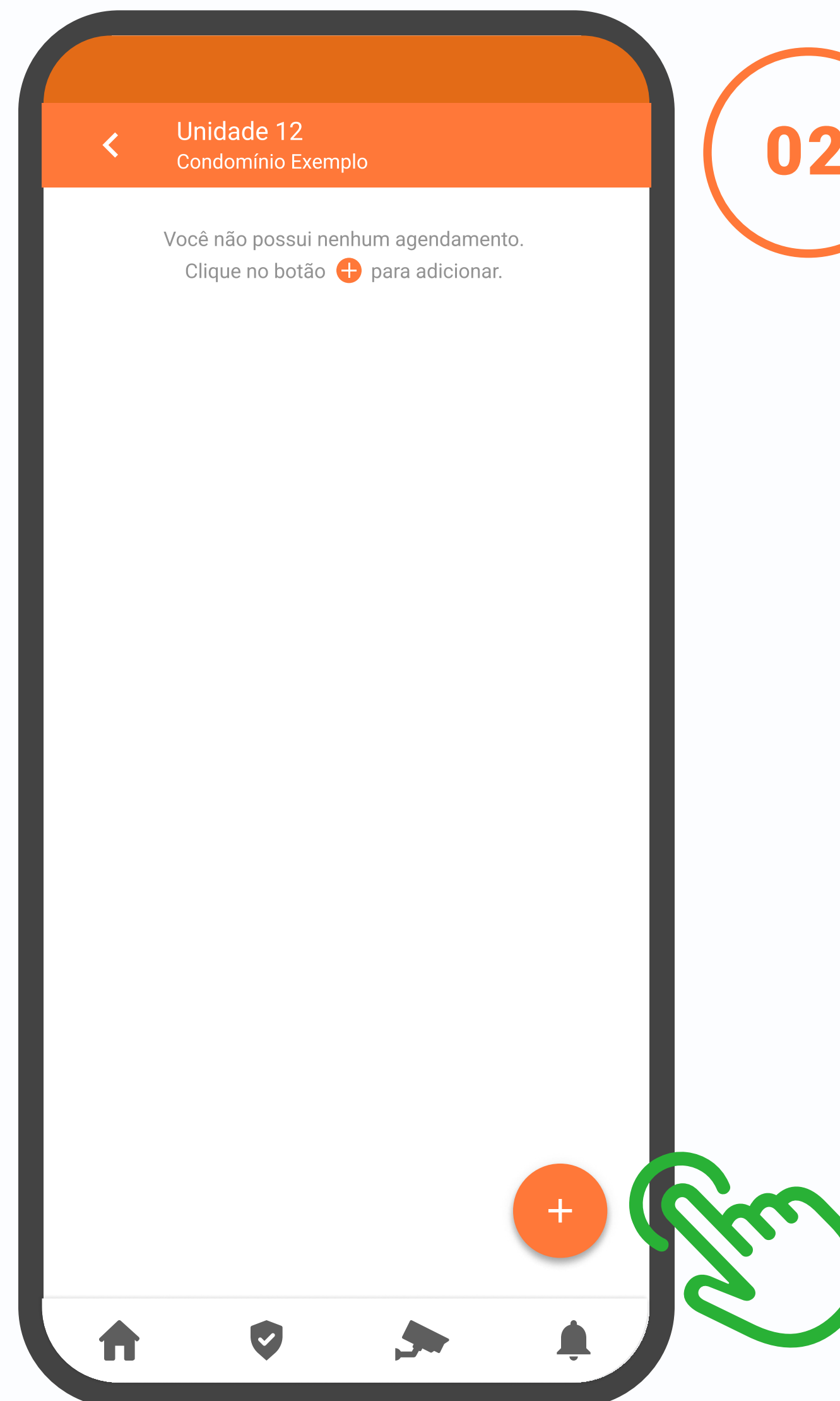
01

Toque no botão  
“Agendamentos”.



02

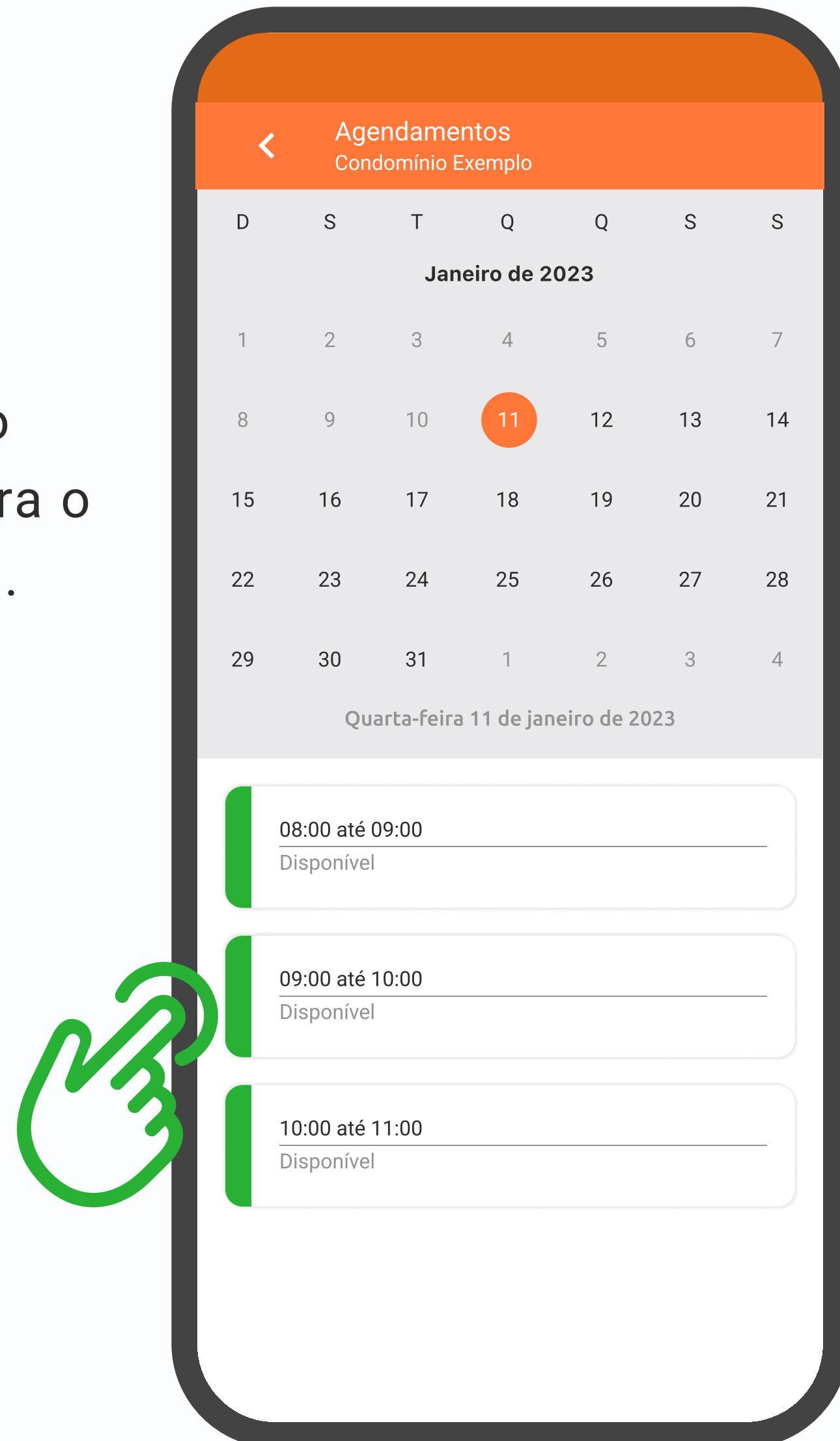
Toque no botão + e será  
direcionado para a tela com  
as áreas comuns disponíveis  
para agendamento.



# Agendando áreas comuns

**03**

Escolha uma data e horário disponível para o agendamento.

**04**

Confira a data, horário e valor na tela **Resumo da reserva**.

**05**

Em seguida, você pode criar uma lista de convidados para informar ao porteiro. *(Também pode ser feito em outro momento)*

**06**

Clique no botão **"Salvar"** para concluir a reserva.



# Agendando áreas comuns

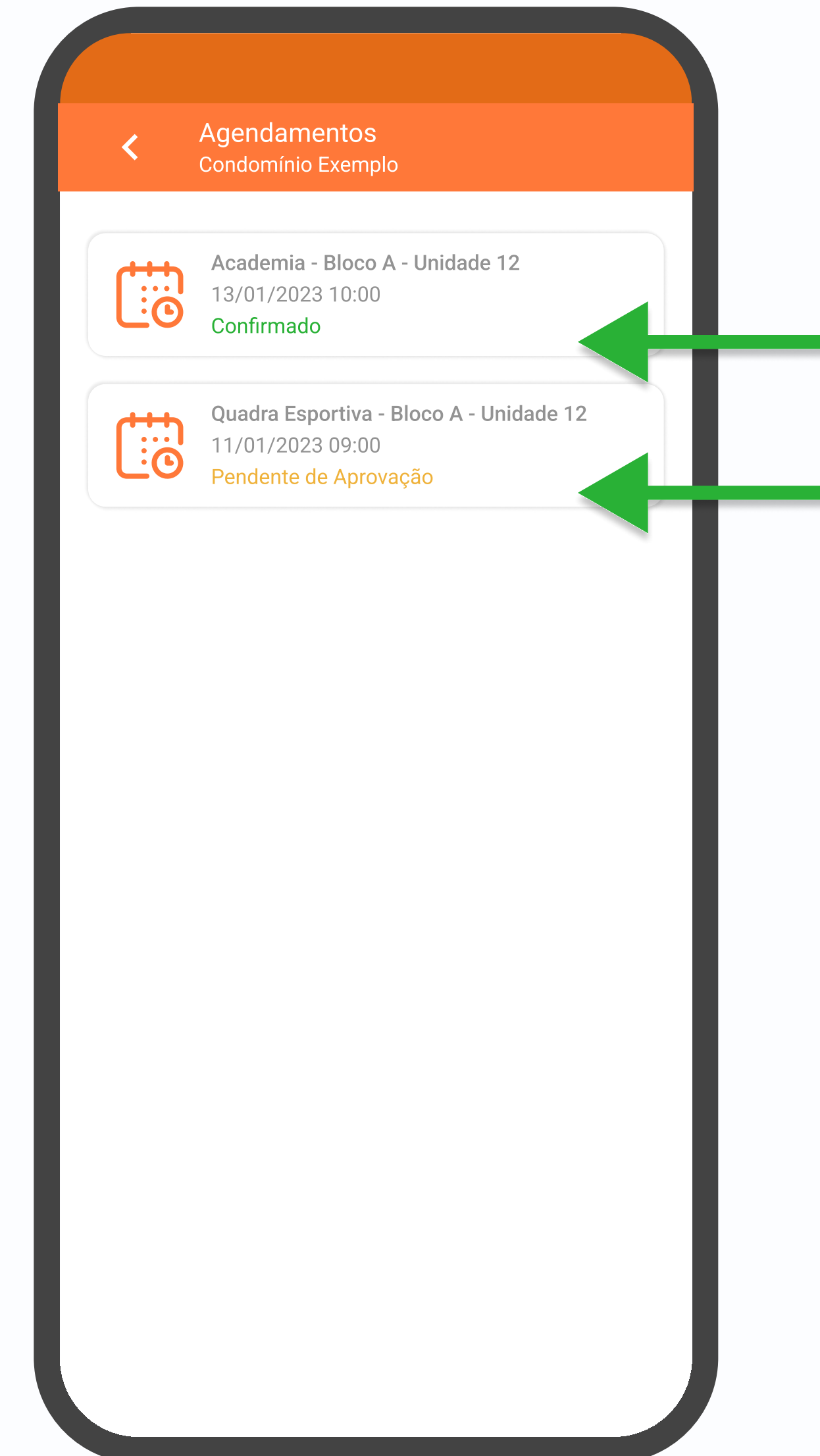
03

Verifique a situação do seu agendamento.

Dependendo do ambiente solicitado, pode ser necessário aguardar uma aprovação.



Você receberá uma notificação quando a situação for alterada.



05

# ACIONAMENTOS

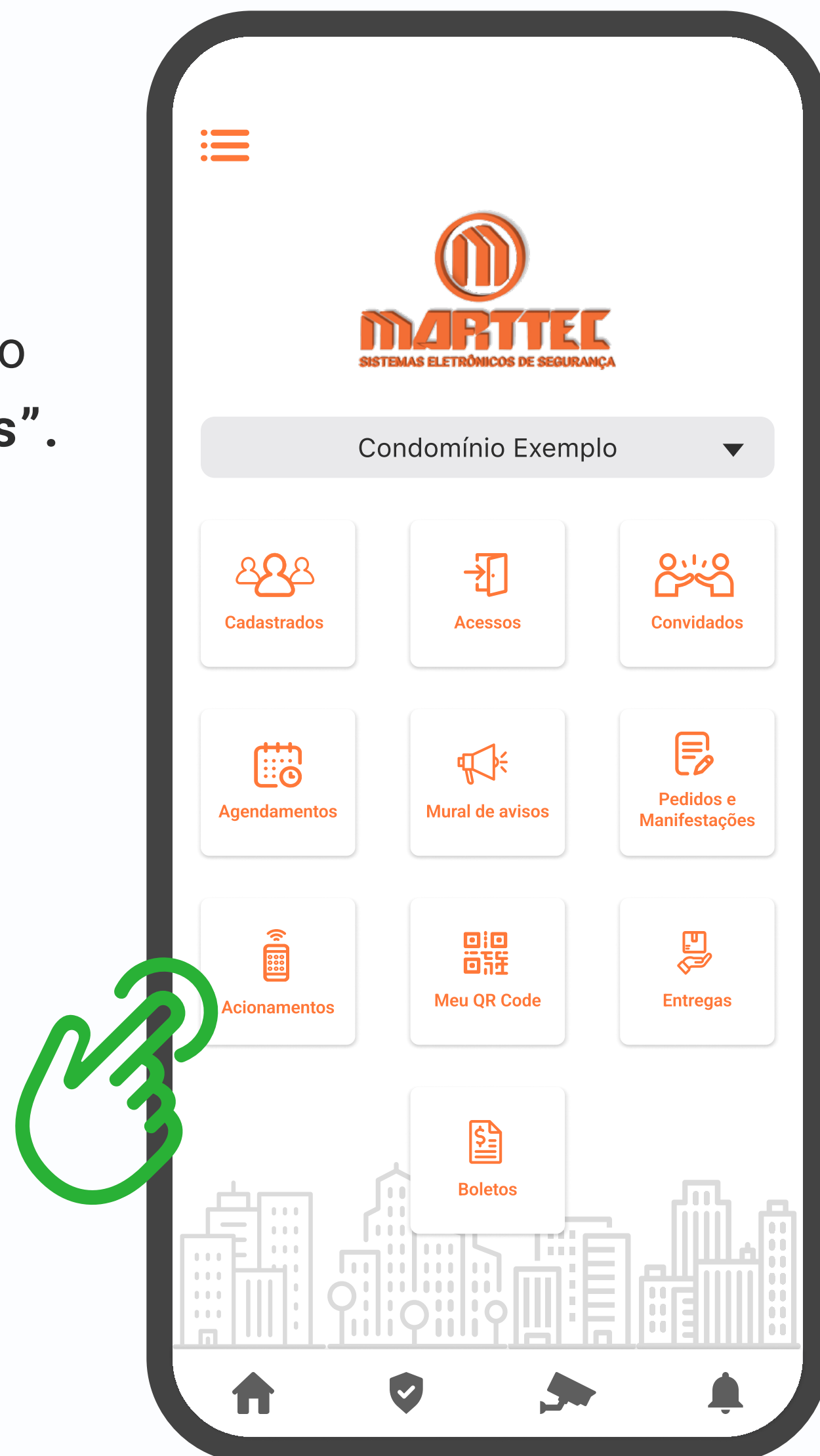
Com essa funcionalidade, é possível acionar portas, portões e outras automações de forma simples e eficiente. A transmissão em tempo real das imagens na mesma tela torna todo o processo ainda mais seguro e transparente.



# Abrindo portas e portões pelo App

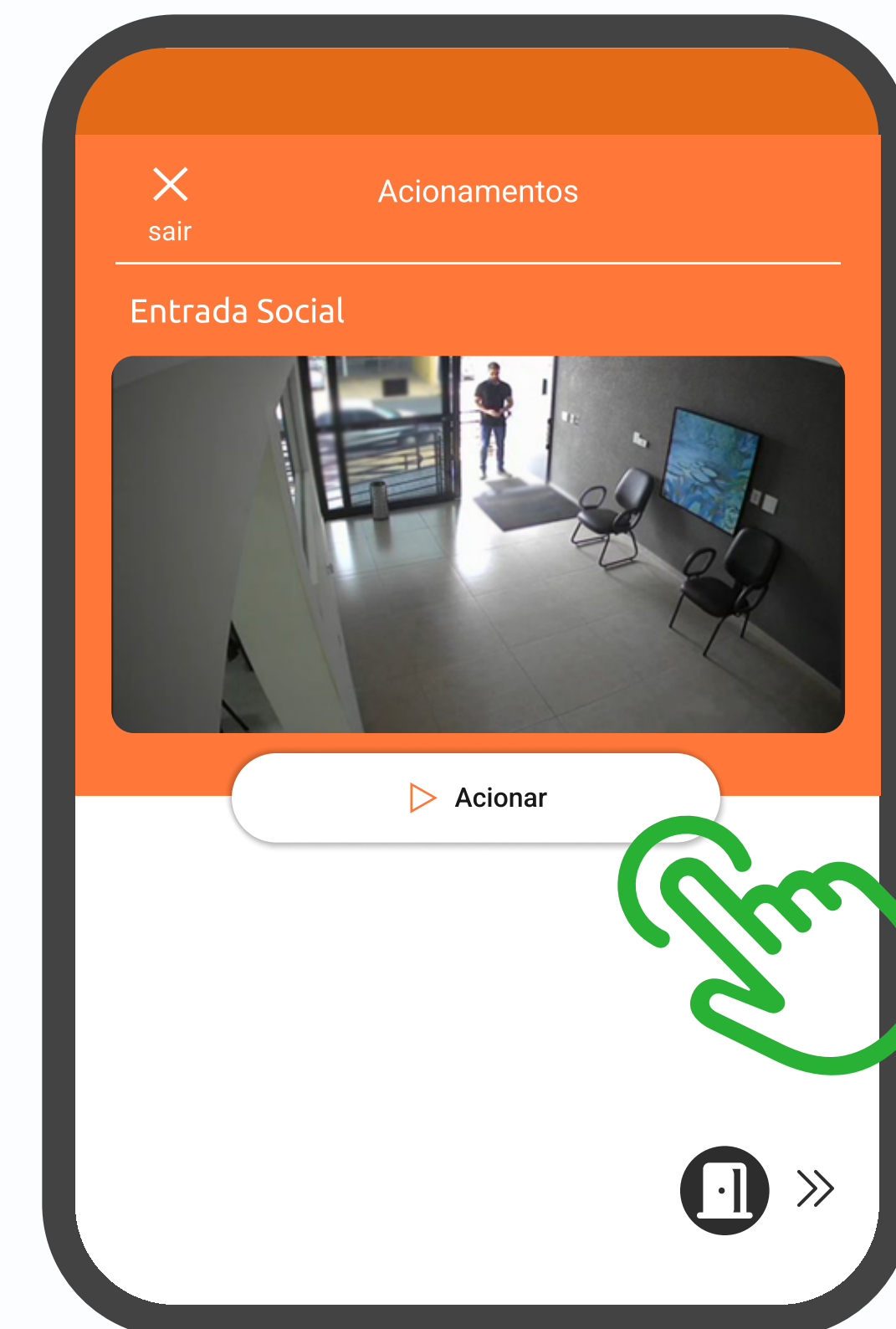
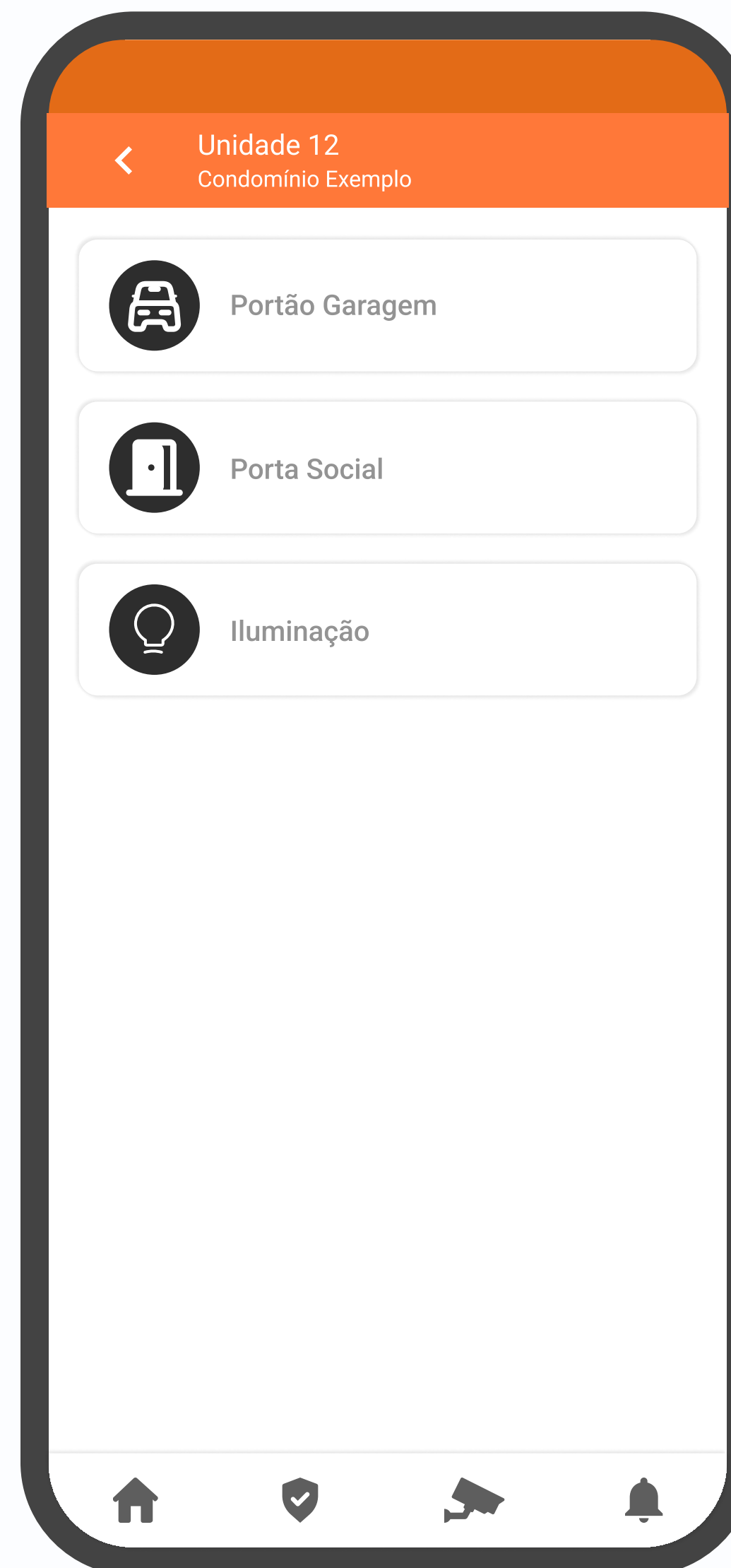
01

Toque no botão  
“Acionamentos”.



02

Escolha qual acionamento  
deseja.  
Na próxima tela, clique no  
botão “Acionar”.



06

## CONVIDADOS

Com tecnologia e segurança, seu convidado acessa o condomínio sem burocracia.

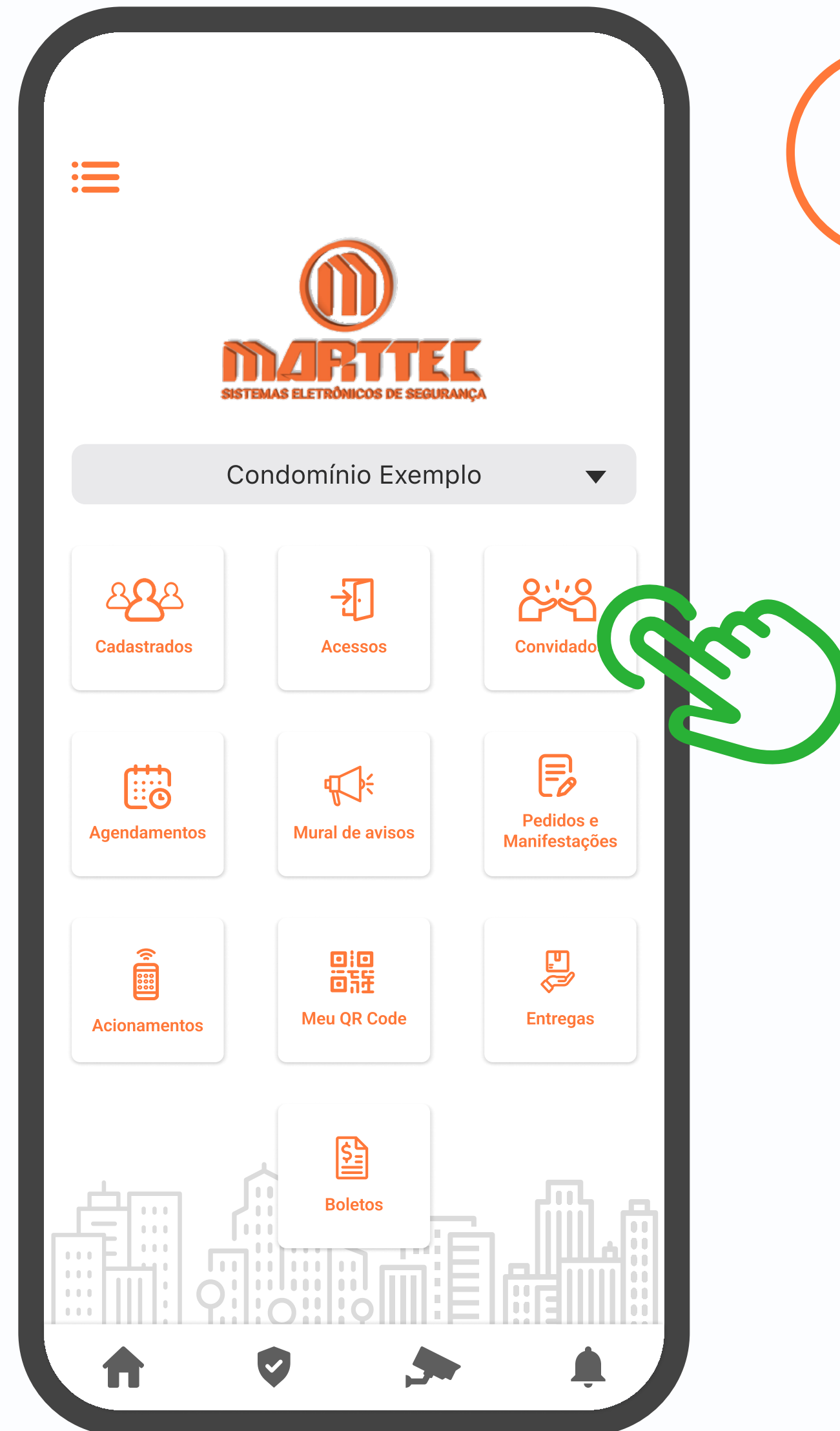
Há 03 (três) formas de acesso para convidado: **Aviso a Portaria, QR Code e Chave Virtual.**



# Métodos de convite

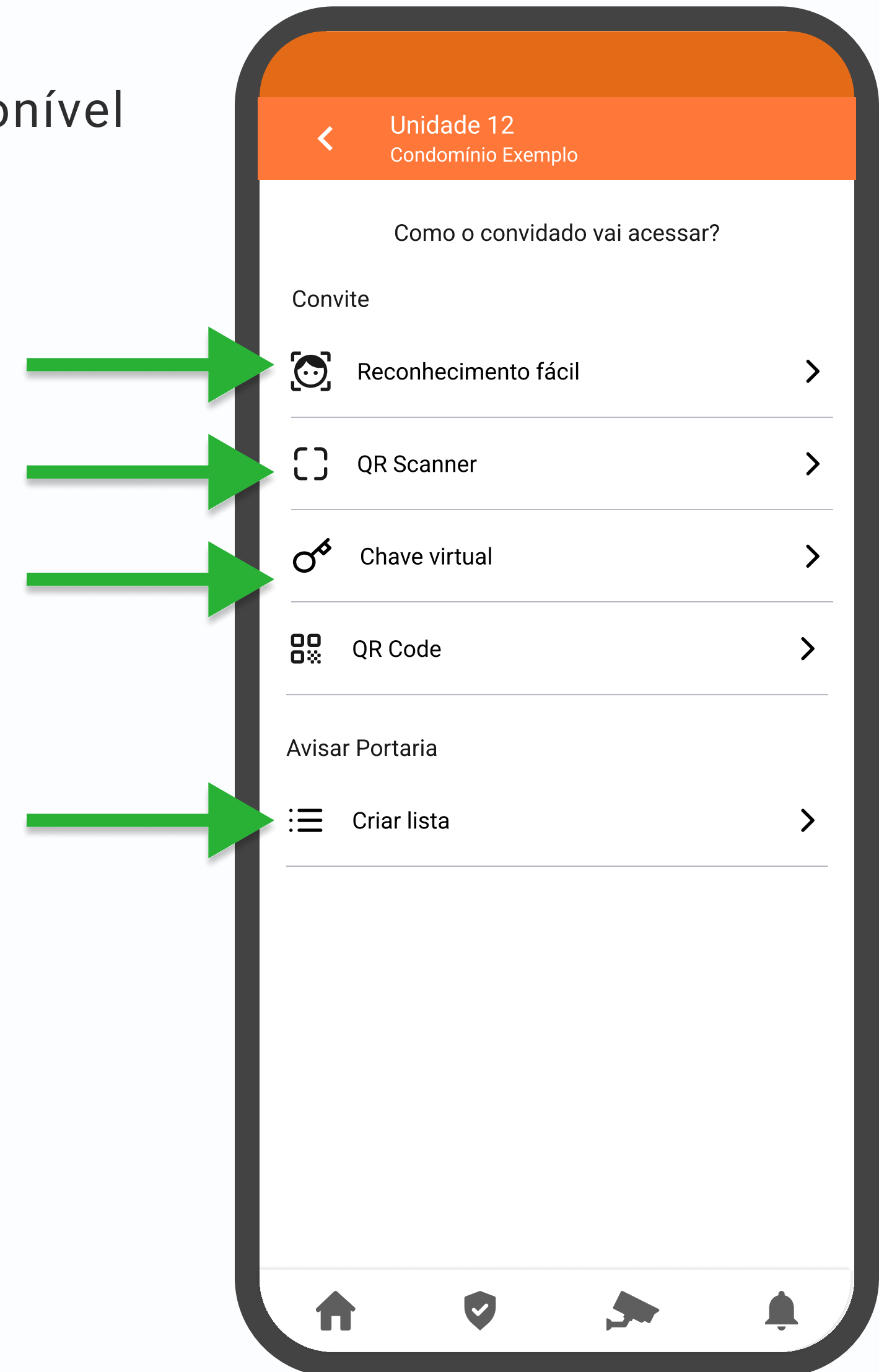
01

Toque no botão  
"Convidados".



02

Escolha o método disponível  
em seu condomínio.



# Método de Convite

## Chave virtual

Com esta função, o morador pode enviar um convite pelo WhatsApp para seus convidados, definindo data e hora para o acesso. Quando o convidado chegar no local, basta clicar no convite, que apresentará um botão para abrir o portão. Ao usar o convite, o anfitrião será notificado.



# Chave virtual

01

A funcionalidade “Chave Virtual” enviará um convite via WhatsApp, onde o convidado ao abrir o convite através de um link terá acesso a chave de abertura do portão/porta de entrada.

02

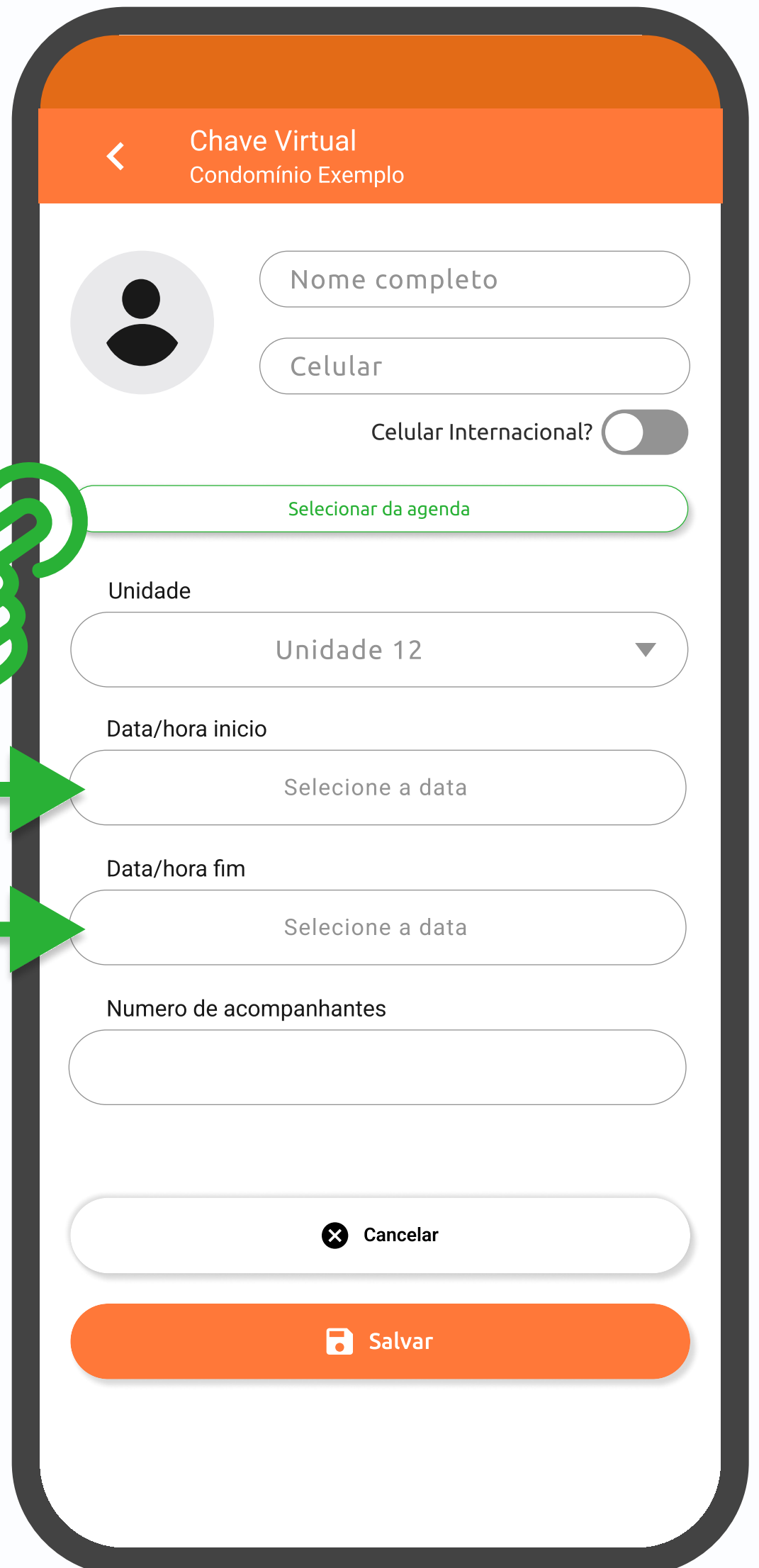
Você deverá selecionar o número de celular do seu convidado a partir da sua agenda de contatos, clicando em **Selecionar da agenda**.

03

Em seguida, preencher a data e hora que inicia a autorização de entrada do convidado e então, a data e hora máxima de saída do convidado.

04

Após salvar o convite, clique no botão **“Enviar”**.



The image shows a smartphone screen with the 'Chave Virtual' form. The form is titled 'Chave Virtual' and 'Condomínio Exemplo'. It includes a back arrow, a profile icon, and input fields for 'Nome completo', 'Celular', and 'Celular Internacional?' (with a toggle switch). A green hand icon points to the 'Selecionar da agenda' button. Below this are fields for 'Unidade' (with a dropdown menu showing 'Unidade 12'), 'Data/hora inicio' (with a date picker), and 'Data/hora fim' (with a date picker). A green arrow points to the 'Selecionar da agenda' button, and another green arrow points to the 'Data/hora inicio' field. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

# Método de Convite

## Qr Code

Com essa ferramenta, você pode acessar o seu espaço pelo seu celular ou convidar alguém via WhatsApp de forma segura e rápida, recebendo um alerta quando o acesso for utilizado.

Ao chegar no local, você encontrará um leitor de QR Code para acesso. No aplicativo ou convite, aparecerá o desenho do QR Code. Basta apontá-lo para o leitor e a porta será aberta imediatamente.



# Qr Code

01

A funcionalidade **QR Code** enviará um convite via WhatsApp, onde o convidado ao abrir o link do convite terá acesso ao seu QR Code, que deverá ser utilizado para a leitura e lhe dará permissão para entrada.

02

Você deverá selecionar o número de celular do seu convidado a partir da sua agenda de contatos, clicando em **“Selecionar da agenda”**.

03

Em seguida, preencher a data e hora que inicia a autorização de entrada do convidado e então, a data e hora máxima de saída do convidado.

04

Após salvar o convite, clique no botão **“Enviar”**.

The screenshot displays the 'QR Scanner' interface for 'Condomínio Exemplo'. It features a form with the following fields and controls:

- Nome completo**: Text input field.
- Celular**: Text input field.
- Celular Internacional?**: Toggle switch (currently off).
- Selecionar da agenda**: Button with a green outline and a hand icon pointing to it.
- Unidade**: Dropdown menu showing 'Unidade 12'.
- Data/hora inicio**: Text input field with 'Selecione a data' placeholder.
- Data/hora fim**: Text input field with 'Selecione a data' placeholder.
- RG**: Text input field.
- Cancelar**: Button with a close icon (X).
- Salvar**: Large orange button at the bottom.

Green arrows point to the 'Selecionar da agenda' button and the 'Data/hora inicio' and 'Data/hora fim' input fields.

# Método de Convite

## QR Scanner

Com essa ferramenta, você pode acessar o seu espaço pelo seu celular ou convidar alguém via WhatsApp de forma segura e rápida, recebendo um alerta quando o acesso for utilizado.

Ao chegar no local, você encontrará um QR Code impresso em uma placa, acrílico ou adesivo. Com o aplicativo ou convite, é só apontar a câmera do celular para o QR Code e a porta se abrirá automaticamente.



# QR Scanner

01

A funcionalidade **QR Scanner** enviará um convite via WhatsApp, onde o convidado ao abrir o link do convite terá acesso ao seu QR Code, que deverá ser utilizado para a leitura e lhe dará permissão para entrada.

02

Você deverá selecionar o número de celular do seu convidado a partir da sua agenda de contatos, clicando em **“Selecionar da agenda”**.

03

Em seguida, preencher a data e hora que inicia a autorização de entrada do convidado e então, a data e hora máxima de saída do convidado.

04

Após salvar o convite, clique no botão **“Enviar”**.

The screenshot displays the 'QR Scanner' interface for 'Condomínio Exemplo'. It features a form with the following fields and controls:

- Nome completo**: Text input field.
- Celular**: Text input field.
- Celular Internacional?**: Toggle switch (currently off).
- Selecionar da agenda**: Button with a green outline, highlighted by a green hand icon.
- Unidade**: Dropdown menu showing 'Unidade 12'.
- Data/hora inicio**: Text input field with 'Selecione a data', highlighted by a green arrow.
- Data/hora fim**: Text input field with 'Selecione a data', highlighted by a green arrow.
- RG**: Text input field.
- Cancelar**: Button with a close icon (X).
- Salvar**: Orange button with a save icon.

# Método de Convite

## Reconhecimento Facial

O método de convite por Reconhecimento Facial permite ao usuário enviar um convite para o seu convidado, que por sua vez tira uma foto de seu próprio rosto e, assim que o convidado chega no local, o equipamento já reconhece sua credencial e libera o acesso, avisando o usuário de sua chegada.



# Reconhecimento Facial

01

Na funcionalidade do Convite através do **Reconhecimento Facial**, você pode enviar um convite via WhatsApp, onde o convidado ao abrir o link do convite poderá cadastrar sua própria foto de rosto, que será utilizada para que o equipamento faça o reconhecimento facial, liberando o acesso do convidado.

02

Você deverá selecionar o número de celular do seu convidado a partir da sua agenda de contatos, clicando em **“Selecionar da agenda”**.

03

Em seguida, preencher a data e hora que inicia a autorização de entrada do convidado e então, a data e hora máxima de saída do convidado.

04

Após salvar o convite, clique no botão **“Enviar”**.

QR Scanner  
Condomínio Exemplo

Nome completo

Celular

Celular Internacional?

Selecionar da agenda

Unidade

Unidade 12

Data/hora inicio

Selecione a data

Data/hora fim

Selecione a data

RG

Cancelar

Salvar

# Método de Convite

## Avisar portária - Criar Lista

Com essa ferramenta, é possível avisar previamente a portaria sobre a chegada de seus convidados, informando o dia e a hora prevista de chegada. Isso ajuda a agilizar o processo de autorização de acesso, garantindo que seus convidados possam entrar no local com mais rapidez e segurança. É uma funcionalidade prática e eficiente para facilitar o controle de acesso ao condomínio.



# Avisar portaria - Criar Lista

01

Esse método criará um registro de aviso para o porteiro.

02

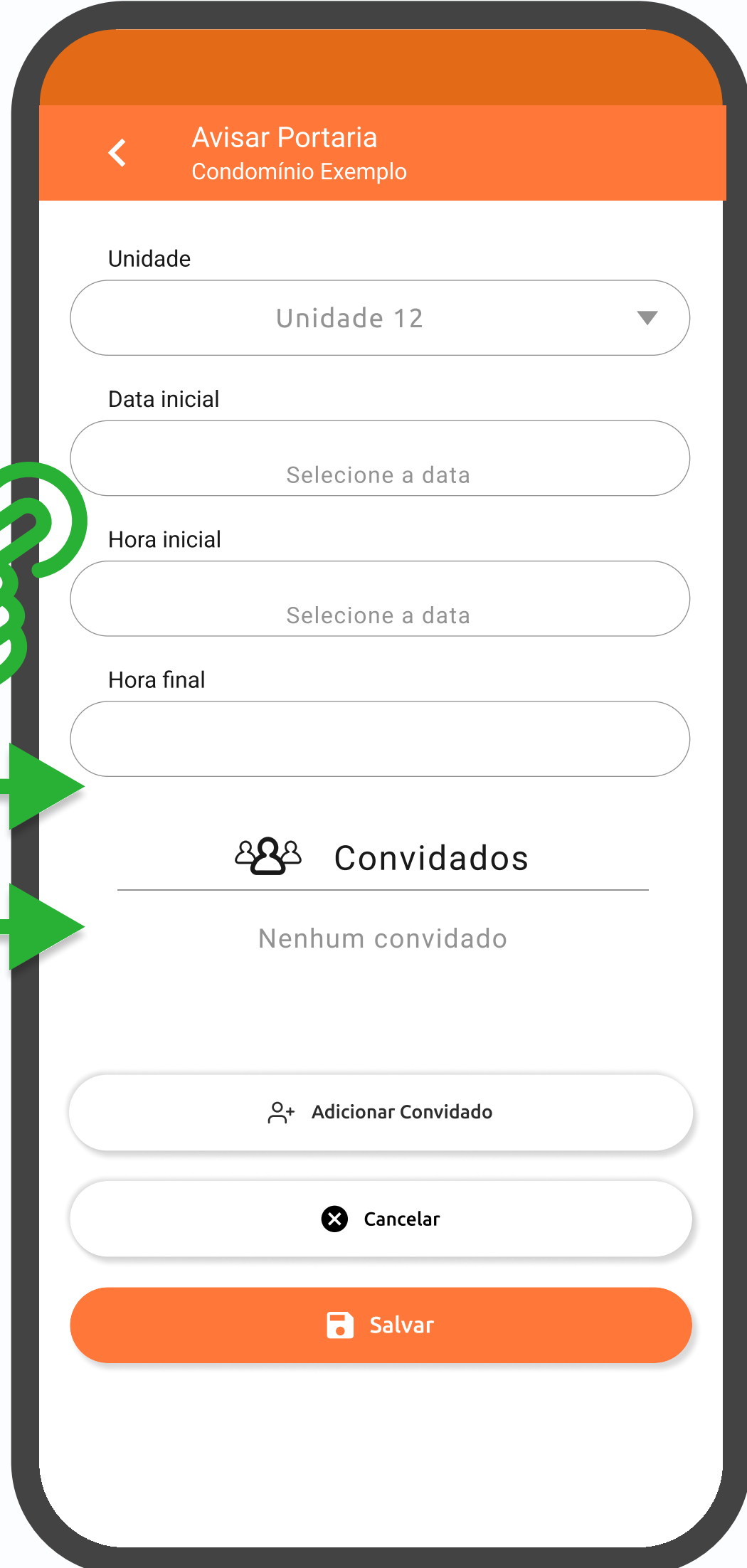
Você deverá informar a data inicial, horário inicial e horário final que o convidado ficará liberado.

03

Em seguida, clique no botão **Adicionar convidado** e preencha o nome do seu convidado para que a portaria o identifique, e então, clique em **Salvar**.

04

Após salvar o convite, clique no botão **“Enviar”**.



The image shows a smartphone screen with the 'Avisar Portaria' form. The form has an orange header with a back arrow and the text 'Avisar Portaria' and 'Condomínio Exemplo'. Below the header are four input fields: 'Unidade' (a dropdown menu showing 'Unidade 12'), 'Data inicial' (a date picker showing 'Selecione a data'), 'Hora inicial' (a time picker showing 'Selecione a data'), and 'Hora final' (an empty time input field). Below these fields is a section titled 'Convidados' with a group of people icon and the text 'Nenhum convidado'. At the bottom of the form are three buttons: 'Adicionar Convidado' (with a person icon and a plus sign), 'Cancelar' (with a close icon), and 'Salvar' (in orange with a save icon). A green hand icon is pointing to the 'Data inicial' field, and two green arrows point to the 'Adicionar Convidado' and 'Salvar' buttons.

07

## MURAL DE AVISOS

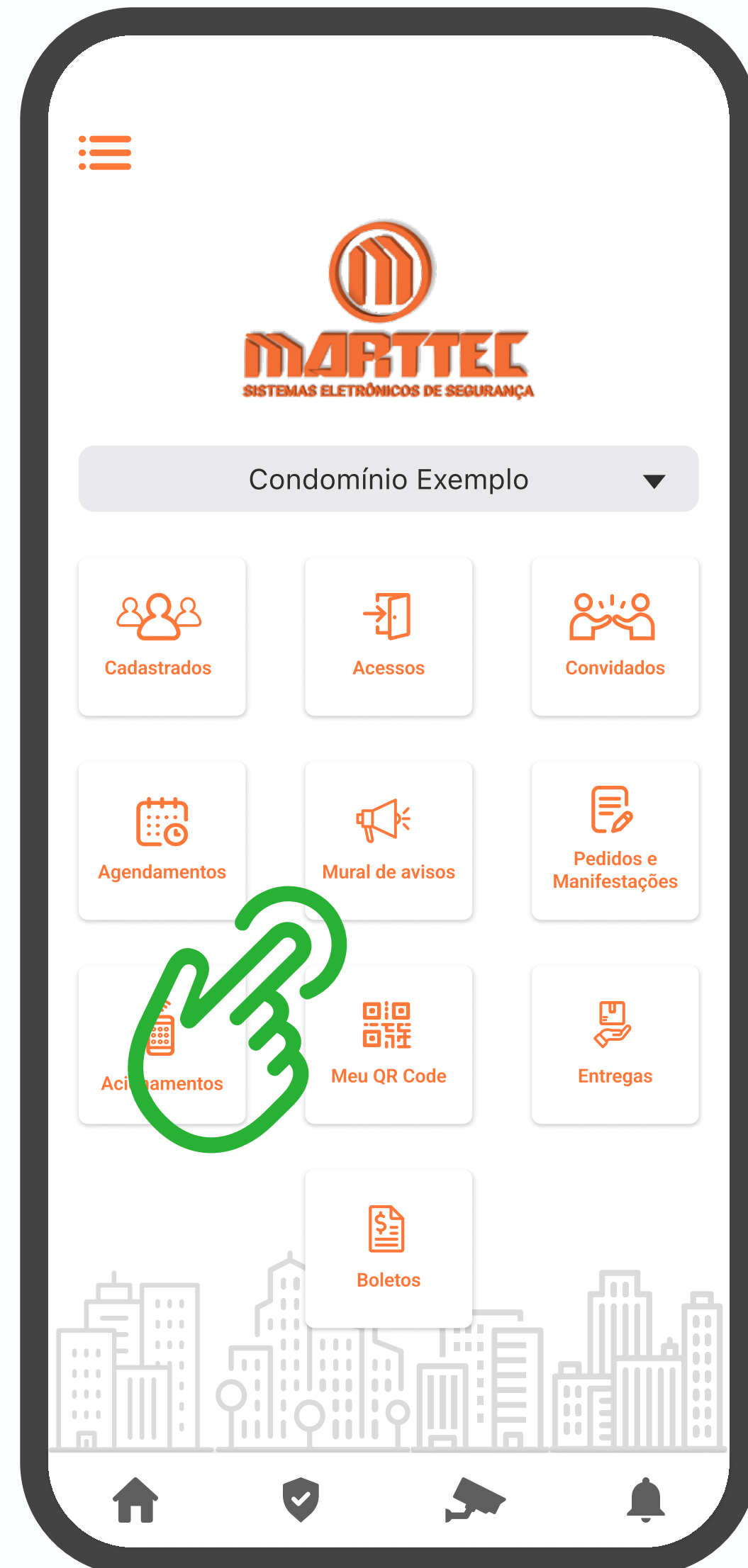
A administração ou síndico do condomínio consegue se comunicar com todos os usuários de forma simples e prática. É possível enviar avisos para todos, direcionar para uma unidade específica ou apenas para um bloco de unidades. Além disso, a ferramenta permite anexar fotos e arquivos, deixando a comunicação ainda mais clara e completa. A administração também pode acompanhar quem visualizou o aviso, garantindo que a informação foi recebida por todos de forma efetiva.



# Mural de avisos

01

Toque no botão  
“Mural de avisos”.



02

Ao clicar no aviso, aparecerá uma tela com as informações do aviso.

**Título**

**Mensagem**

**Destinatários**

**Por quem foi criado**

**Quando foi criado.**



## 08

## PEDIDOS E MANIFESTAÇÕES

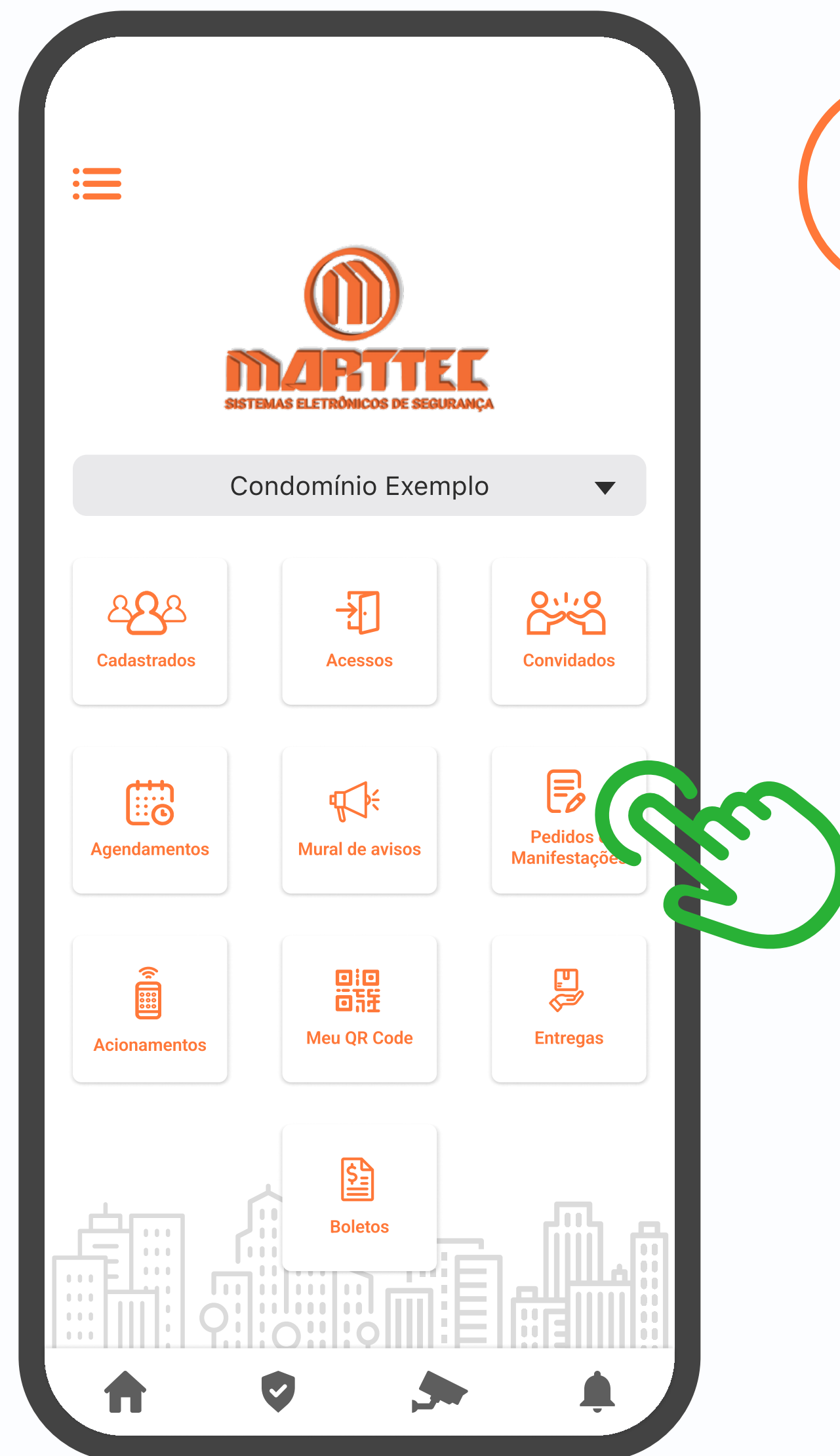
Essa funcionalidade é essencial para que os usuários possam fazer solicitações à administração ou síndico de forma rápida e simples. Através do aplicativo, é possível abrir pedidos, enviar fotos e comentários, que serão organizados pela administração em status, sendo eles: **pendentes, em andamento e concluídos**. O usuário que fez a solicitação sempre será avisado quando houver novidades sobre ela. Com essa ferramenta, fica muito mais fácil para os usuários se comunicarem com a administração e para que o responsável organize e gerencie todas as solicitações de forma eficiente.



# Pedidos e manifestações

01

Toque no botão  
“Pedidos e  
Manifestações”.



02

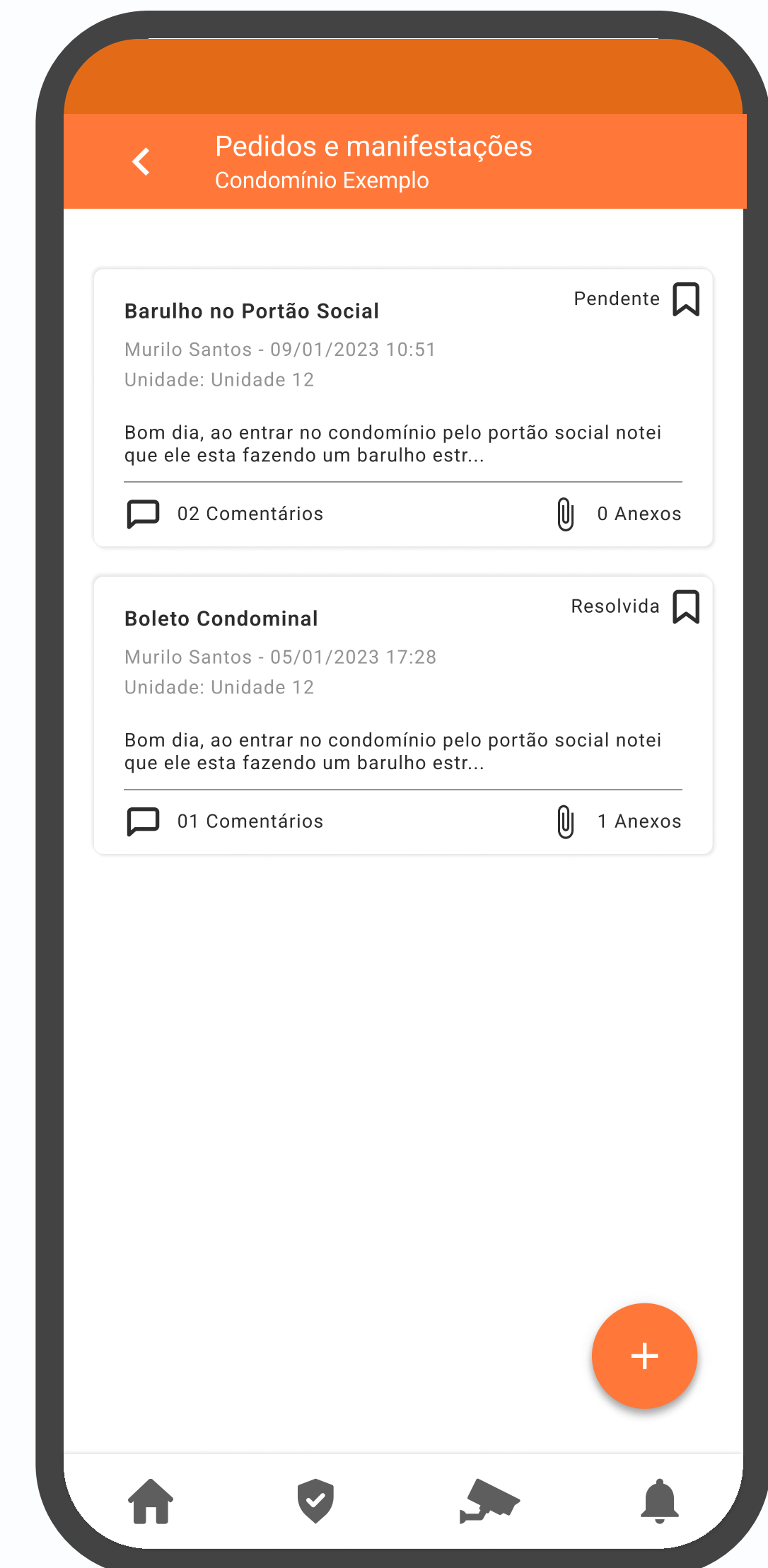
Aparecerá a tela de acompanhamento com os status dos pedidos criados por você.

Os status são classificados em:

**Pendente**

**Em andamento**

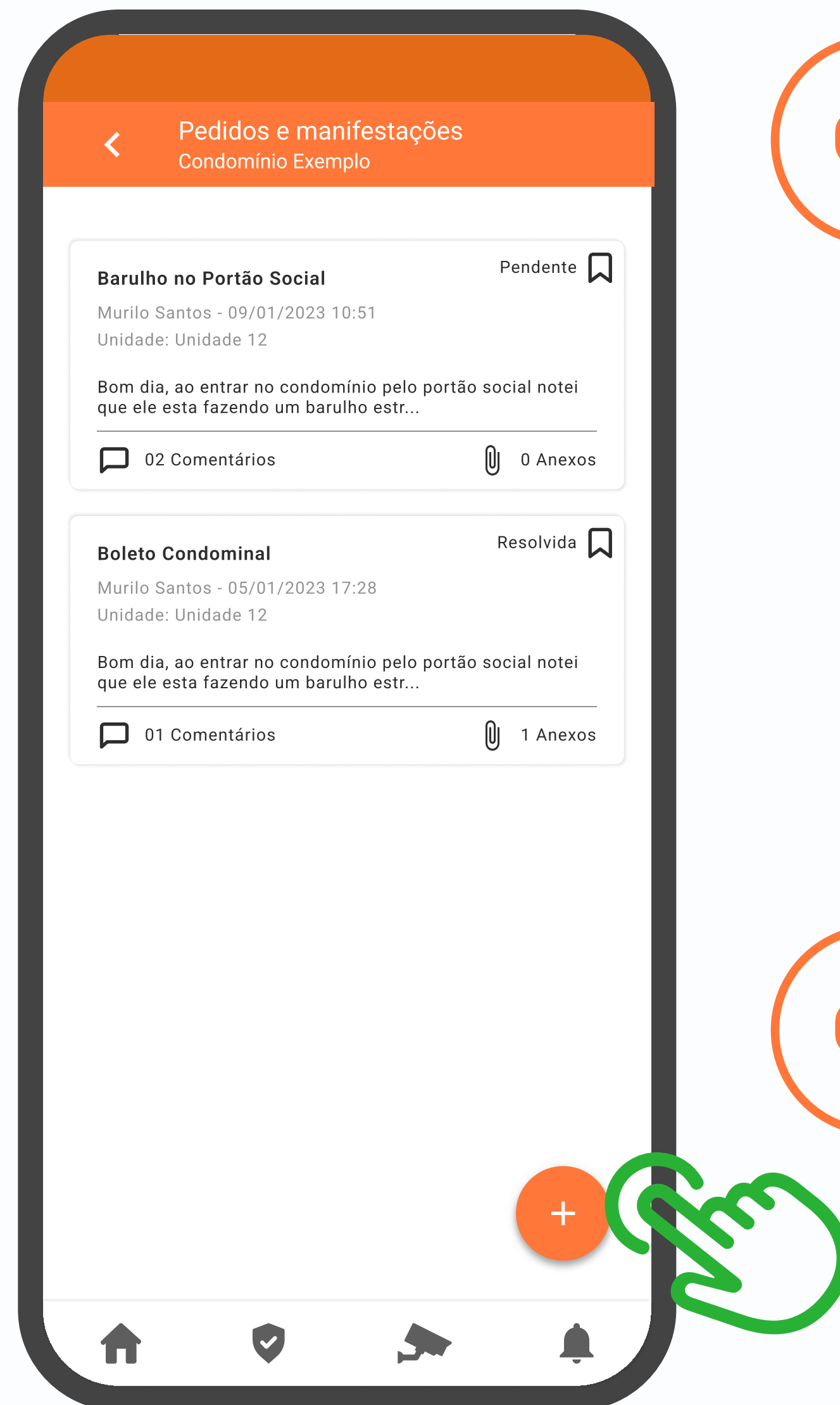
**Resolvida**



# Pedidos e manifestações

01

Toque no botão + para incluir um novo pedido.



02

Em seguida, você deve preencher os campos de texto disponíveis:

**Unidade**

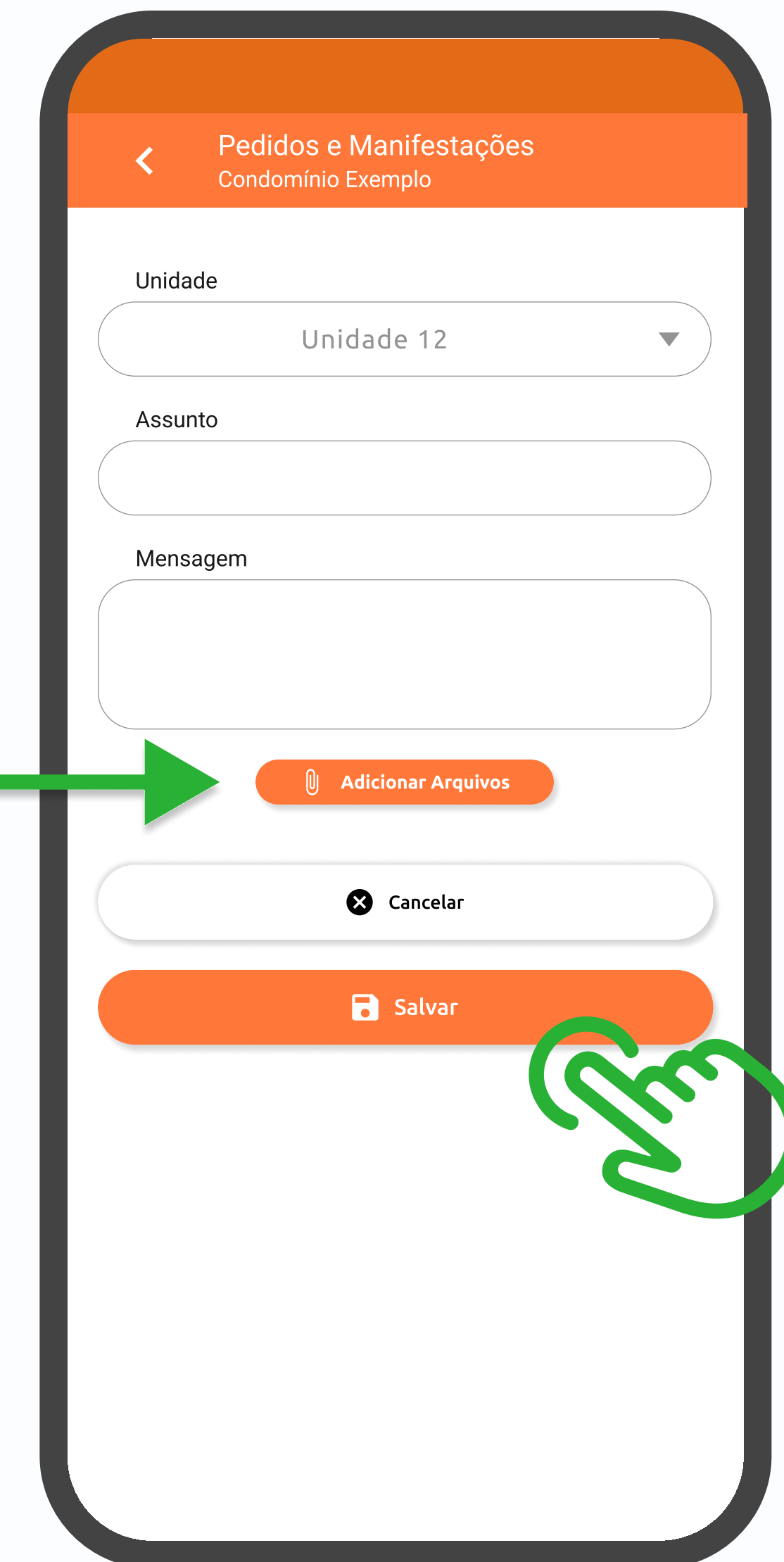
**Assunto**

**Mensagem**

E se quiser, você também pode adicionar um arquivo, como uma foto.

02

Em seguida, clique no botão "Salvar" para enviar seu pedido.



09

## GERADOR DE OCORRÊNCIAS

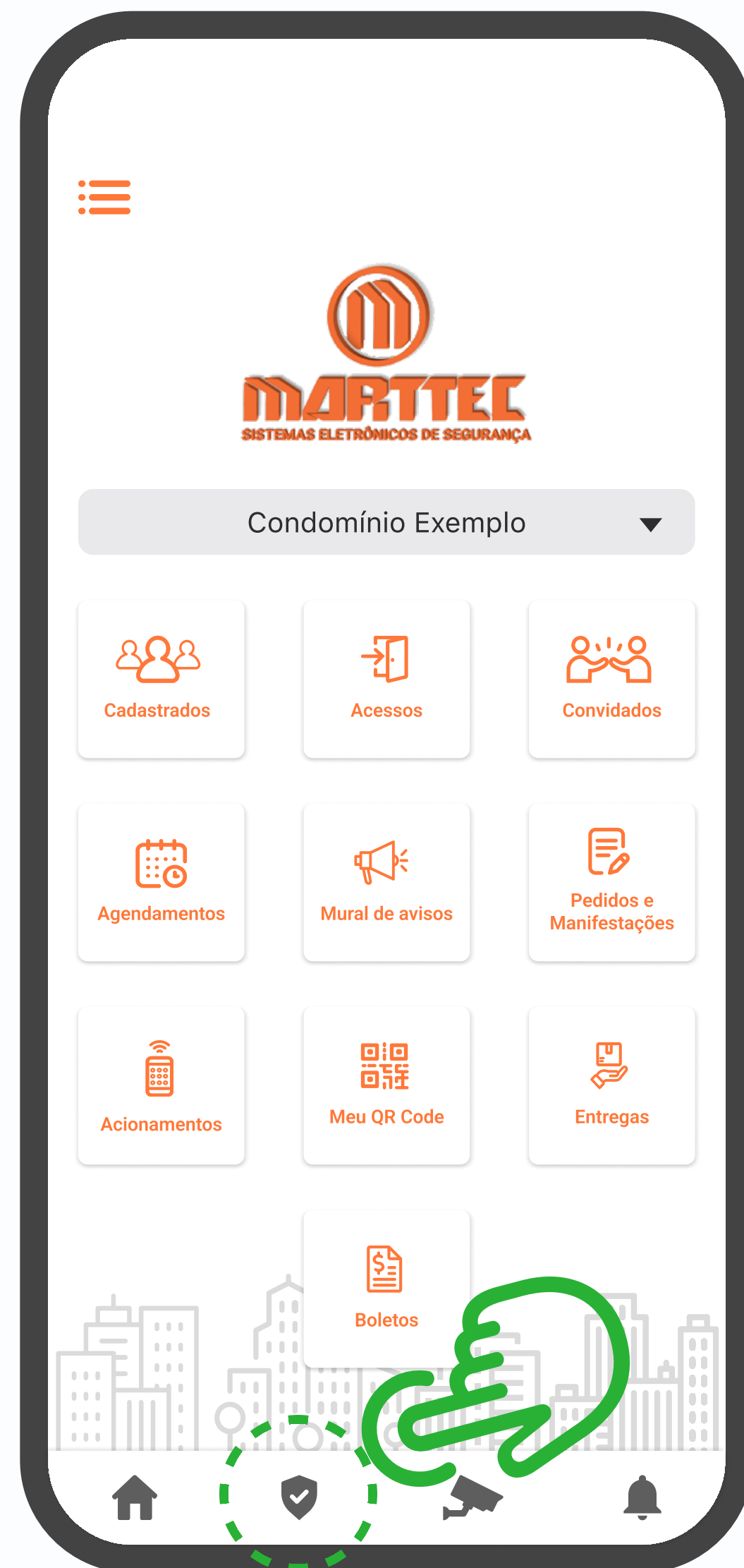
A entrada assistida, pânico, emergência, elevador parado são alguns exemplos de ocorrências que podem ser geradas diretamente pelo aplicativo. Ao clicar no ícone, é enviado um alerta para o operador de segurança remoto ou local.



# Gerador de Ocorrências

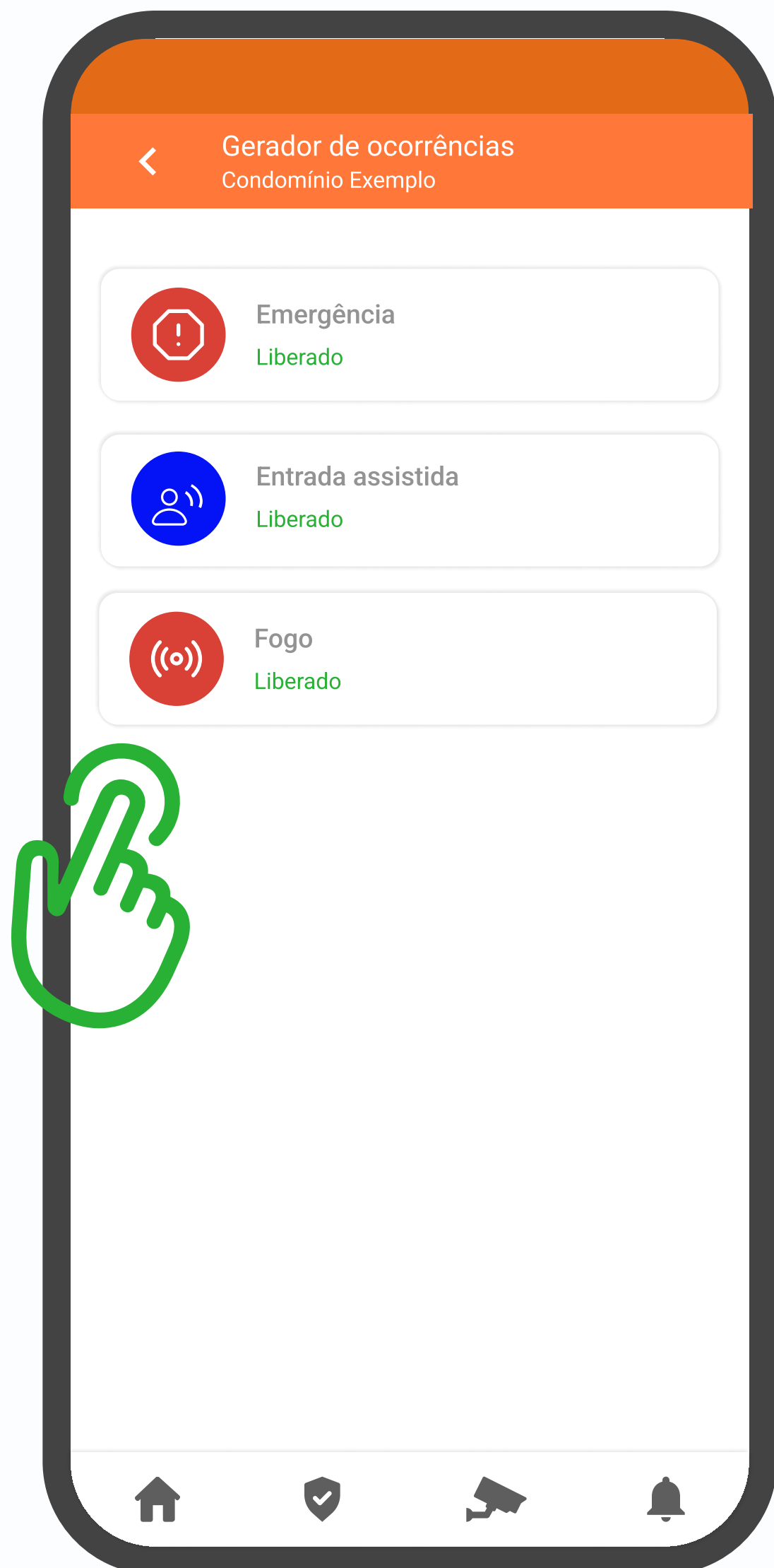
01

Toque no ícone “Ocorrências” localizado na barra inferior do aplicativo.



02

Escolha o tipo de ocorrência que deseja gerar e clique.



10

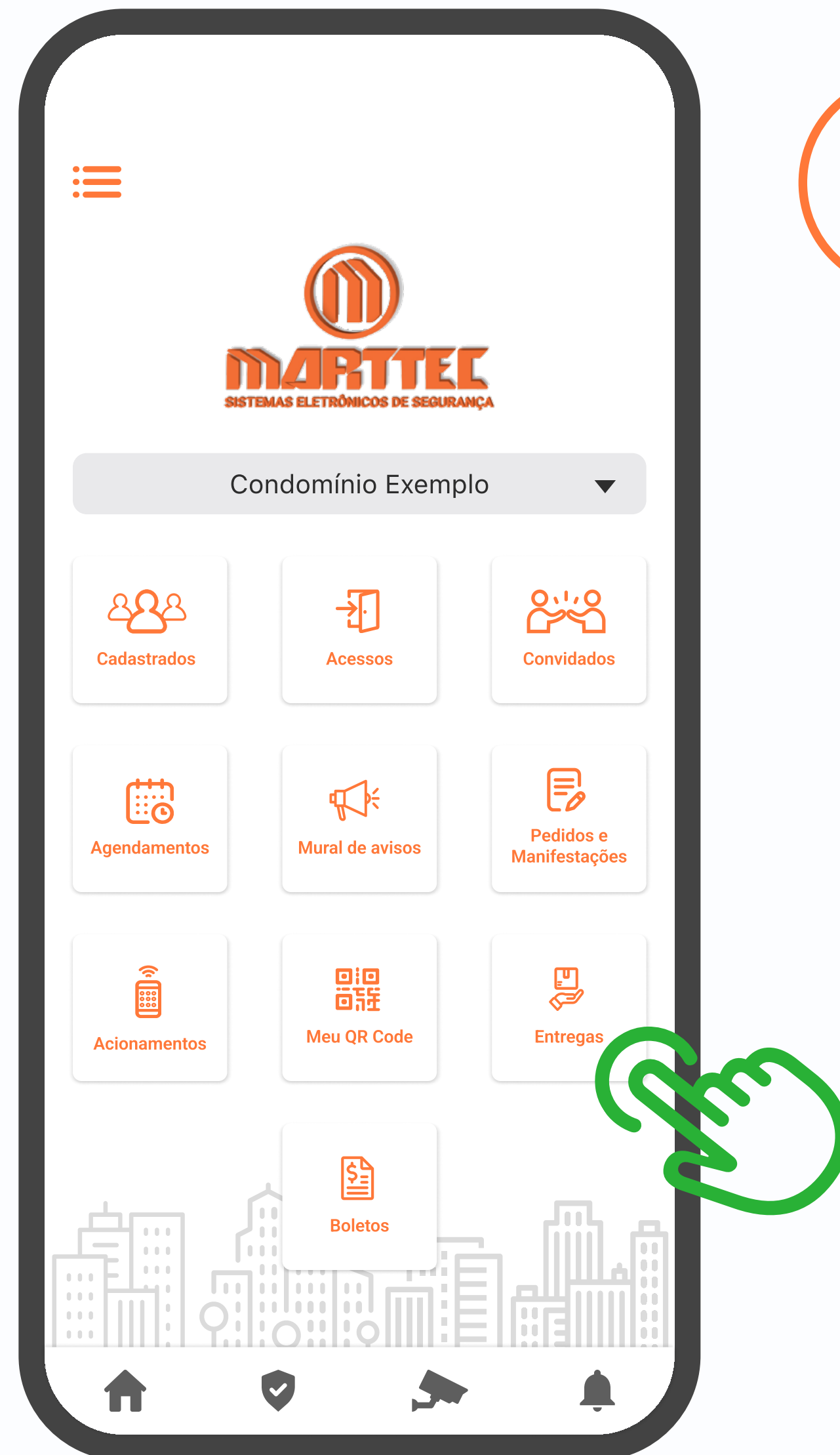
## ENTREGAS

Esta função é muito útil para garantir um controle rigoroso das entregas de cartas e pacotes no condomínio. Com ela, é possível saber exatamente quando as entregas chegam, quem as recebe e quem as retira. Os usuários receberão um aviso com a foto da entrega assim que ela chegar. Além disso, é possível vincular uma porta ou compartimento específico para cada entrega, garantindo que, somente o usuário que está aguardando a entrega tenha acesso à ela. Com essa ferramenta, a segurança e organização das entregas ficam ainda mais eficientes.



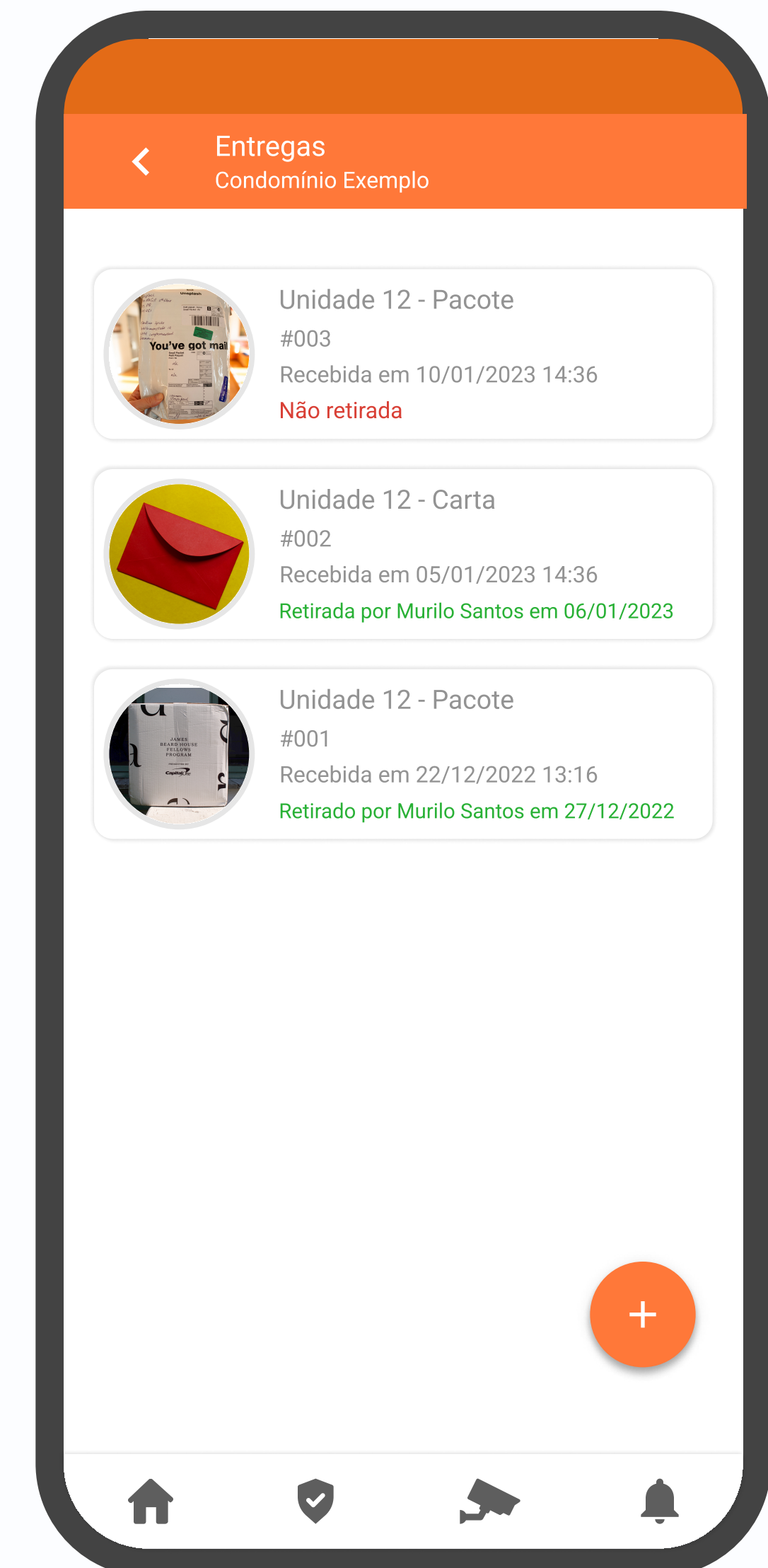
01

Toque no botão “Entregas” para visualizar os seus pacotes recebidos.



02

O histórico de suas entregas serão informadas na tela. Junto delas, uma foto e informações complementares.



11

## HISTÓRICO DE ACESSO

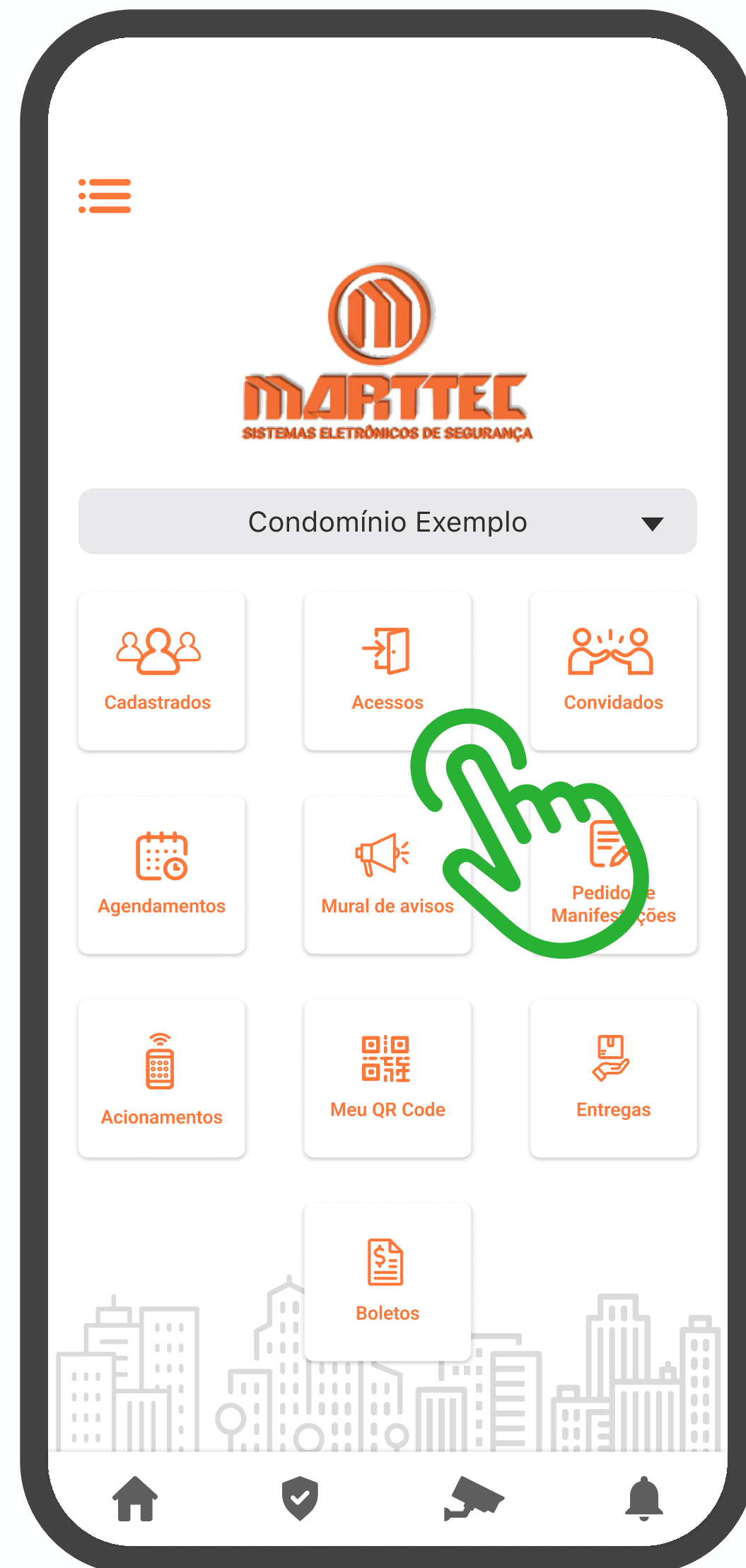
Com este recurso, o usuário recebe em tempo real notificações sobre as entradas e saídas de pessoas autorizadas no local. Isso permite maior controle e segurança, garantindo que apenas pessoas autorizadas tenham acesso ao ambiente.



# Histórico de Acessos

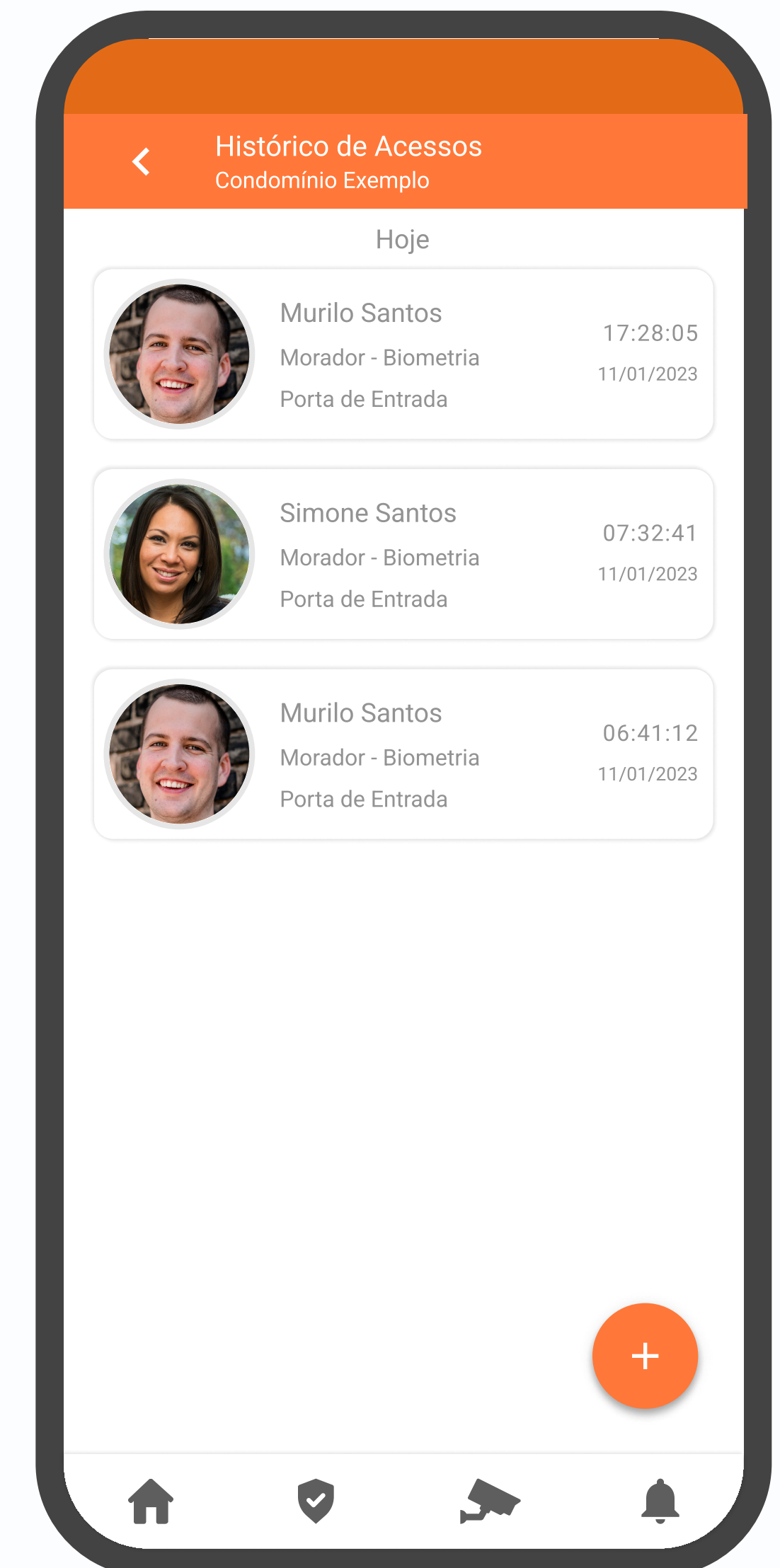
01

Toque no botão “Acessos” para abrir o histórico.



02

Nesta opção aparecerá todos os acessos da sua unidade, seja ela por dispositivo (tag, controle, biometria, etc.) ou por liberação da portaria.



12

# NOTIFICAÇÕES

Você sempre receberá uma notificação referente aos acontecimentos do seu condomínio ou da sua unidade.

É possível acompanhar a entrada e saída dos moradores, visitantes e prestadores através de notificações no celular.

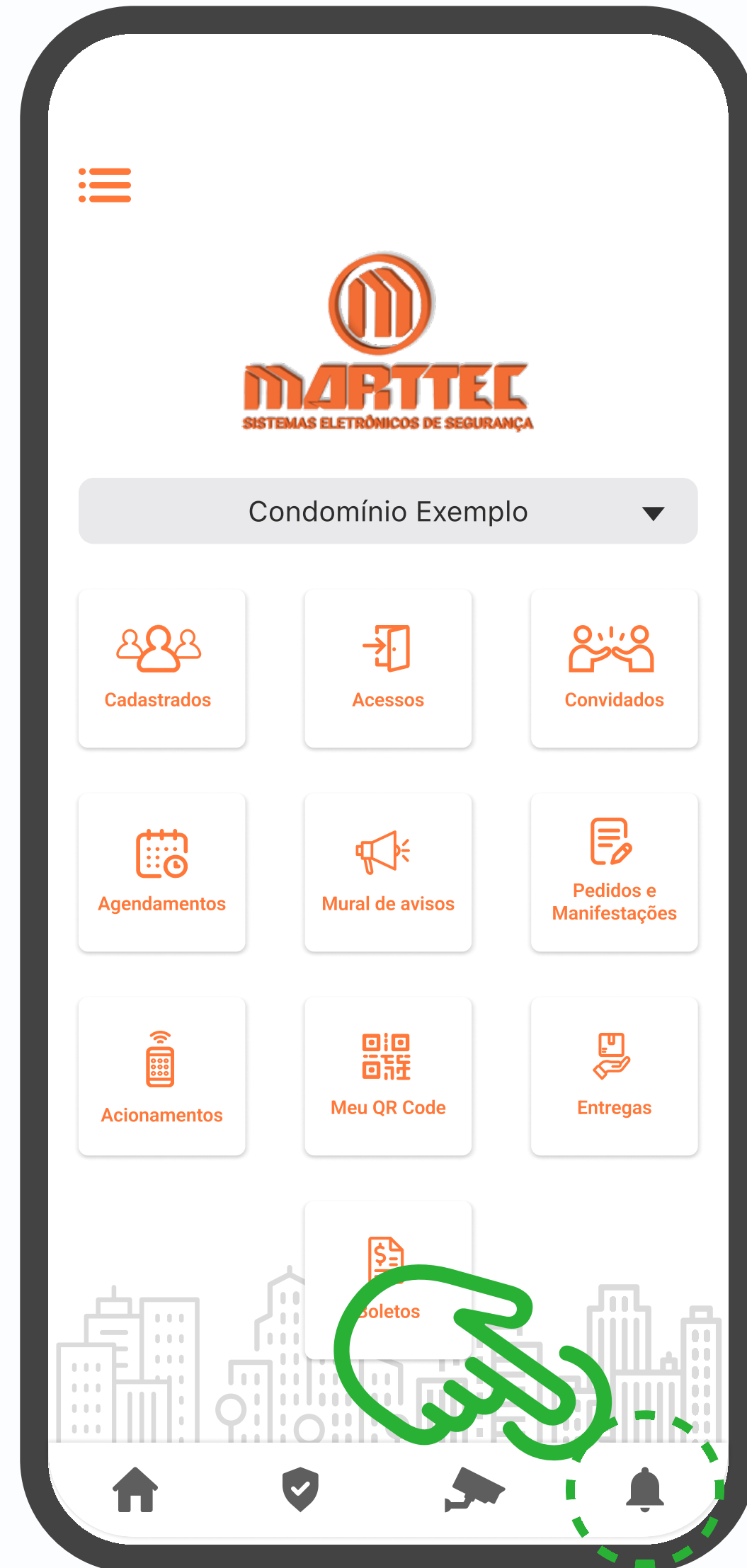
Solicite a ativação desta funcionalidade.



# Notificações

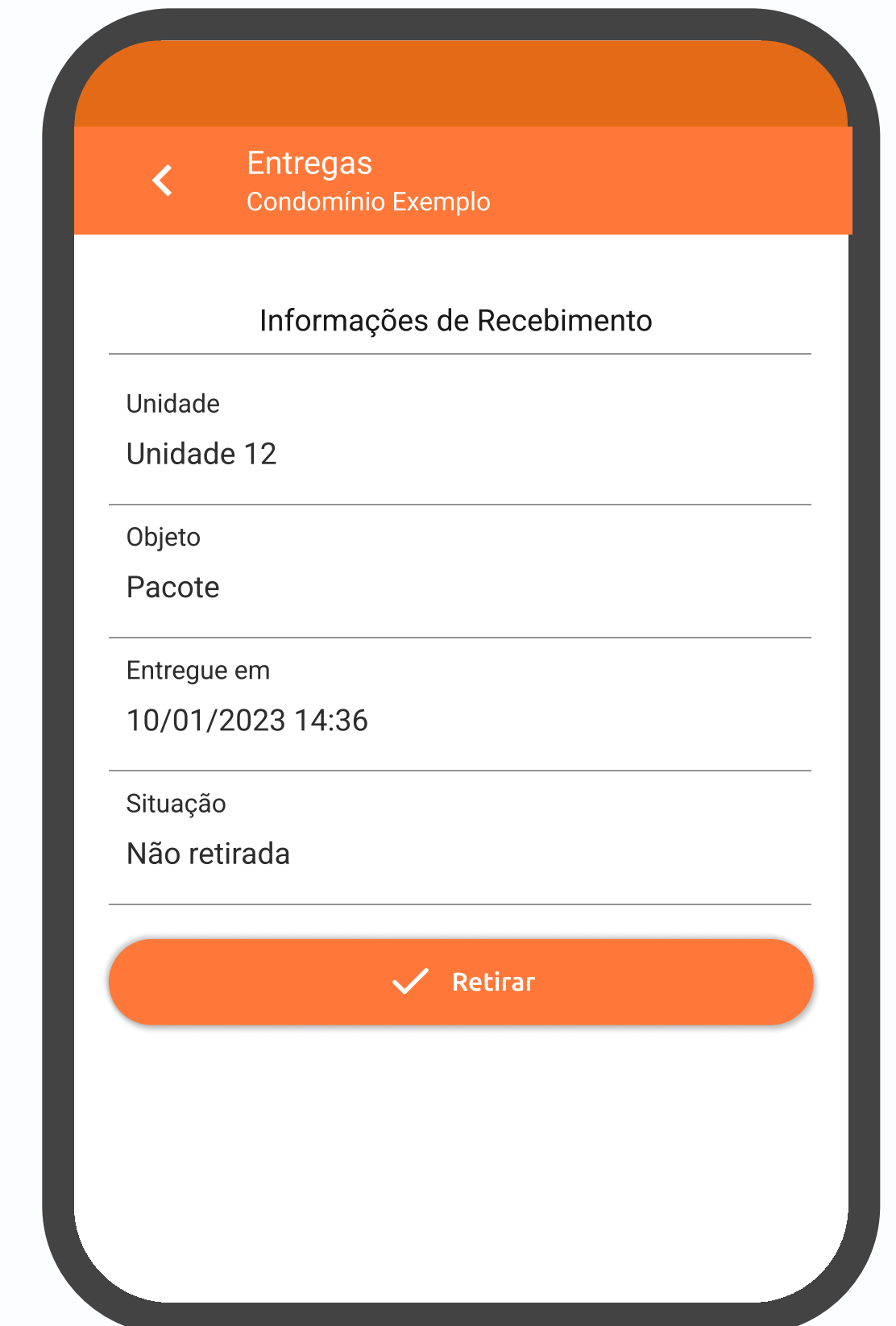
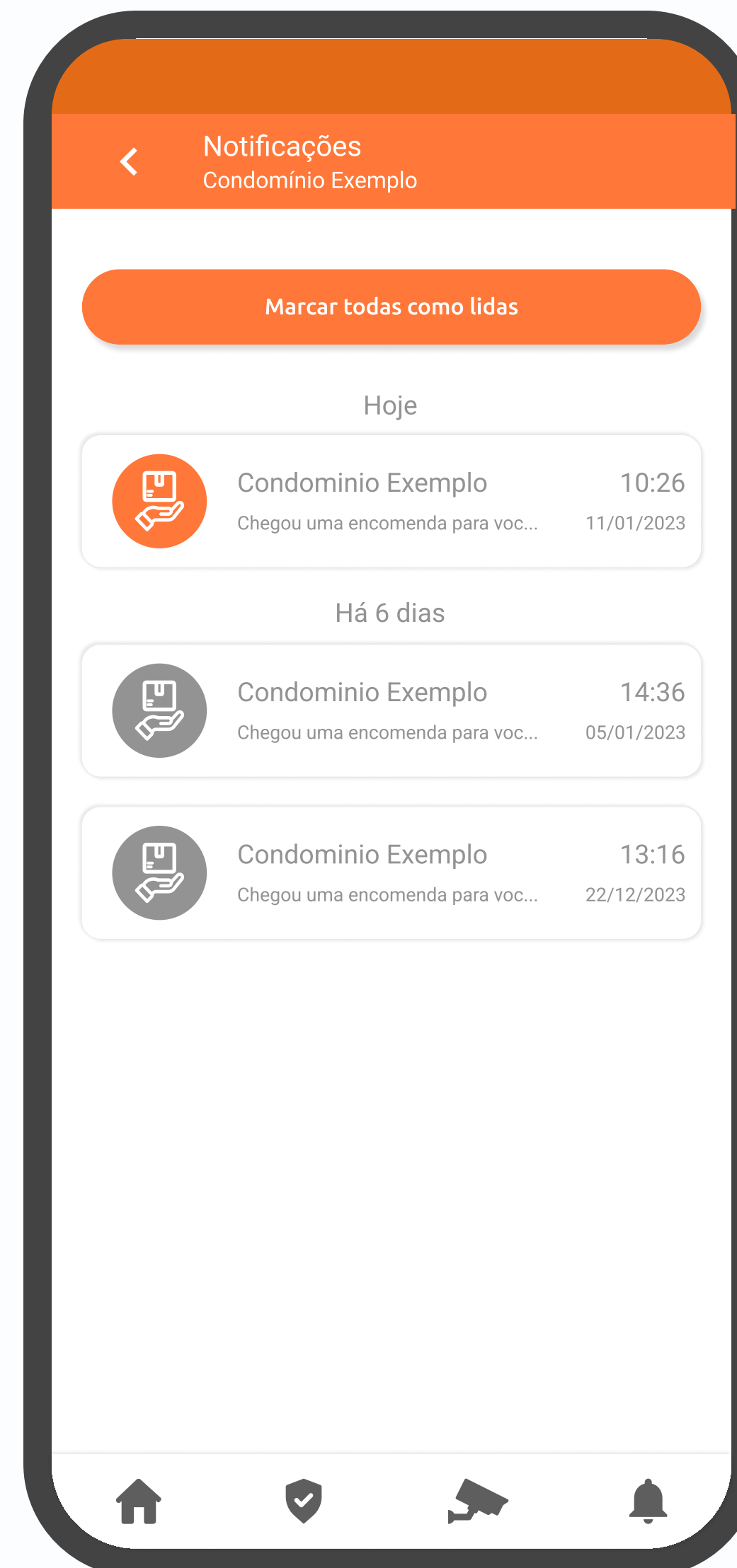
01

Toque no ícone “Notificações” localizado na barra inferior do aplicativo.



02

Toque na notificação que ainda não foi lida.





**(51) 3398-1707**

**(51) 99715-0081**

**contato@marttec.com.br**

**marttec.com.br**

